

Module MultiPass

Mise de tickets en attente avec cartes à codes barres (Jusqu'à 100 comptes simultanés). Permet le fonctionnement de parc de jeux, salles de jeux, anniversaires, toutes applications ou vous recevez des personnes qui peuvent consommer tout au long d'une journée avec facturation finale.

Exemple : Parc de jeux pour les enfants.

Validation de l'option.

Il vous faut déjà activer l'option Premium. Si vous ne l'avez pas achetée vous pouvez l'activer gratuitement pendant 30 jours pour découvrir les possibilités des nombreux modules supplémentaires. Dans outils, cliquez sur l'icone options et activez l'option gratuites ou entrez votre code.

Allez ensuite dans outils, menu Cde/Livraison et paramétrage commandes. Dans l'onglet Multipass, cliquez sur activer le mode Multipass.

Imprimer des cartes MultiPass avec codes barres.

Allez dans outils, menu clients et Impression de cartes MultiPass.

Compteurs de Cartes MultiPass	
Première carte à imprimer	0
Dernière carte à imprimer	100
Nombre de cartes	101
Nombre de pages A4 nécessaires	10

Le format d'étiquette est de
5 lignes
2 Colonnes
soit une total de 10 cartes
imprimés sur chaque feuille

Imprimer seulement le code barre

- fond_carte_10_seances.gif
- fond_carte_bleue.gif
- fond_carte_cadeaux_vierge.gif
- fond_carte_disques.gif
- fond_carte_Euros.gif
- fond_carte_info.gif
- fond_carte_metal.gif
- fond_carte_multipass.gif**
- fond_carte_noel.gif
- fond_carte_oeufs.gif
- fond_carte_park.gif
- fond_carte_personnalise.gif
- fond_carte_puce.gif
- fond_carte_soleil.gif
- fond_carte_tissus.gif

Imprimer les repères de coupe (Carton non prédécoupé)

Imprime Internet Outils Fin

Sélectionnez une carte dans la liste disponible. Vous pouvez créer vos propres cartes ou les télécharger en cliquant sur l'icone 'Internet' ou vous trouverez différents modèles. Cliquez sur le bouton 'Outils' pour choisir le format d'étiquettes '10 cartes 85 x 54'.

Indiquez le numéro de la première carte à imprimer puis le numéro de la dernière et cliquez sur le bouton **imprimer**.

Utilisation des cartes dans la caisse :

Quand vous passez une carte dans la caisse, le compte est affiché. Si la carte n'a pas encore été initialisée, cliquez sur le bouton 'Créer' pour attribuer la carte à une personne en indiquant son nom.

The screenshot displays the MultiPass interface. At the top left, a card icon shows the number '003' and a barcode. The title 'MultiPass' is centered in a yellow bar, with the name 'Jeremy DUPONT' below it. To the right is a profile picture of two people. Below the name is a table of fields:

Date arrivée	16/12/2014
Heure d'arrivée	23:37
Départ prévu	
Nb de passages	0
Téléphone	
Prestations	<input type="checkbox"/> Non
Divers	
Informations	

To the right of this table is a 'Ticket en cours' section with a large empty box. Below the ticket box are two buttons: 'Sortie sans valider cette carte' and 'Valider cette carte dans la caisse'. At the bottom of the interface are six main action buttons: 'Créer' (with a plus icon), 'Photos' (with a camera icon), 'Restitution de la carte Multipass et réinitialisation des compteurs' (with a card icon), 'Effacer' (with a trash icon), 'Annuler' (with a red X icon), and 'Valider' (with a green checkmark icon).

Renseignez les différentes zones, autorisant les prestations ou la personne à contacter si ce sont des enfants. Si vous passez la carte et que le compte a déjà des prestations d'enregistrés elle apparaîtront sur le ticket en cours.

Vous pouvez ajouter une photo rapidement sur la fiche en cliquant sur le bouton Photo. Elle permettra l'identification de la personne à chaque passage de la carte. Vous pouvez aussi photographier la personne qui doit récupérer l'enfant si c'est une aire de jeu.

Lorsque vous cliquez sur '**Effacer**', les données du compte MultiPass sont remises à zéro. Vous pourrez alors réutiliser la carte pour un nouveau client.

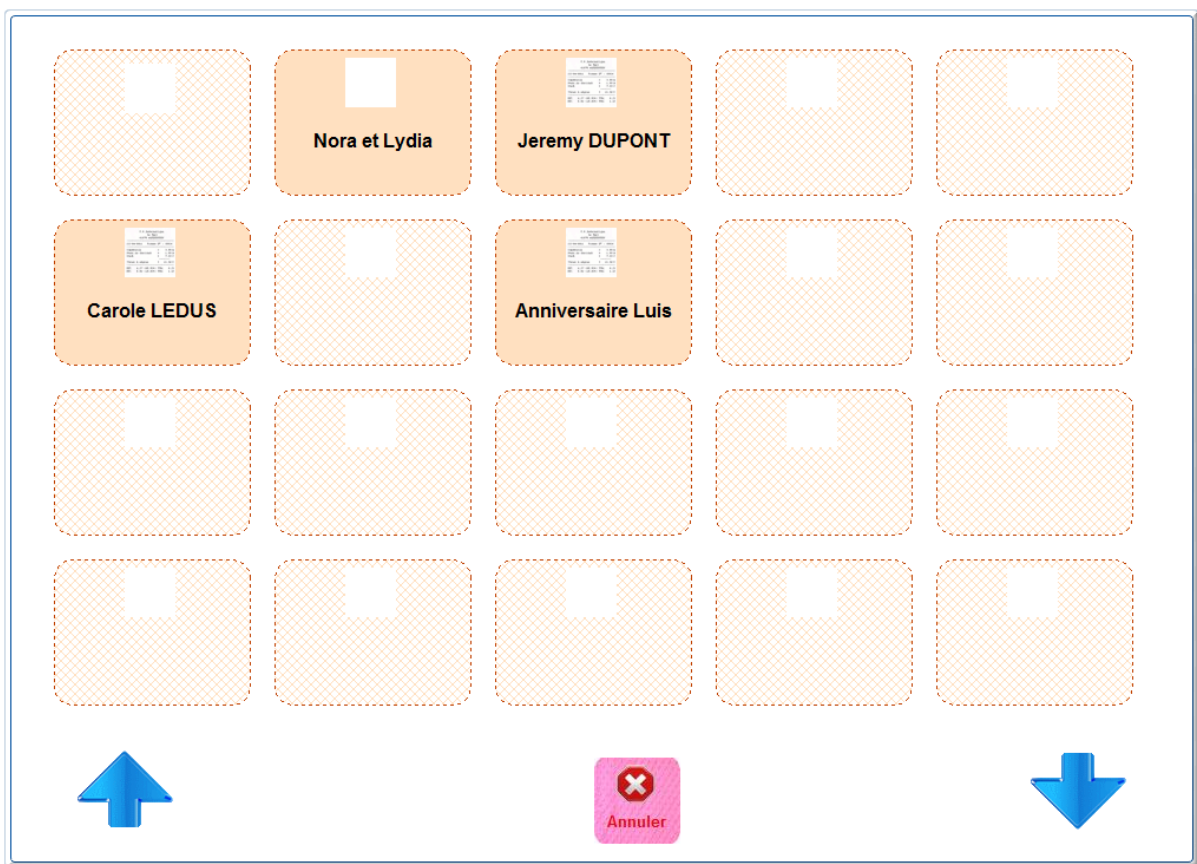
Information : Quand vous passez une MultiPass, si un compte est déjà actif, il est mis en attente dans son propre compte, vous pourrez le réafficher en passant de nouveau sa carte ou en cliquant sur le bouton '**Liste d'Attente**' dans les fonctions de la caisse.

Une fois la carte affichée, cliquez sur 'Valider' et le compte sera affiché dans la caisse. Toutes les prestations que vous saisissez dans la caisse seront attribuées à ce compte.



Le nom est affiché en haut à droite dans la caisse. Attention que le nom soit bien affiché quand vous saisissez une prestations sinon ils ne seront pas enregistrées sur le compte mais comme une vente directe de la caisse.

Quand vous cliquez sur 'Liste Attente' toutes les cartes MultiPass actives sont affichée. Si un ticket est déjà en cours un petit icone est affiché sur le compte., il suffit de cliquer sur le nom pour afficher le compte MultiPass.



Lorsque la personne désire clôturer son compte il suffit de valiser la carte MultiPass et d'enregistrer le mode de règlement, la carte est ainsi vidée de des prestations. Passez la carte au code barre, puis cliquez sur le bouton 'Effacer' pour restituer la carte et effacer les données.

Attention :

Cette carte ne peut être utilisée que sur une journée, vous devez restituer toutes les cartes et finaliser les tickets avant al fin de la journée pour pouvoir clôturer votre caisse.