

## Connexion d'un tiroir caisse :

Le tiroir caisse est connecté à l'arrière de l'imprimante et est déclenché par l'imprimante suivant sa connexion.

## Imprimante Série :

Si vous utilisez une **imprimante série**, lors du paramétrage de l'imprimante dans le logiciel vous devrez indiquer les codes ASCII de votre imprimante qui permet l'ouverture du tiroir. Ces codes sont propres à chaque imprimante mais vous trouverez ci dessous les codes standard Epson. (*Outils, Périphérique, imprimante ticket, mode expert*)

Ouverture du Tiroir Caisse										Connecter un tiroir-Caisse <input checked="" type="checkbox"/>
027	112	048	100	250						

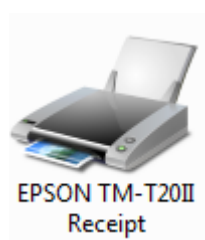
## Imprimante USB, WIFI ou Imprimante Réseau :

L'ouverture du tiroir est déclenché lorsque l'imprimante **imprime un ticket**. Ce qui explique l'impression d'un mini ticket d'une ligne lorsque vous demandez l'ouverture du tiroir sans imprimer de ticket.

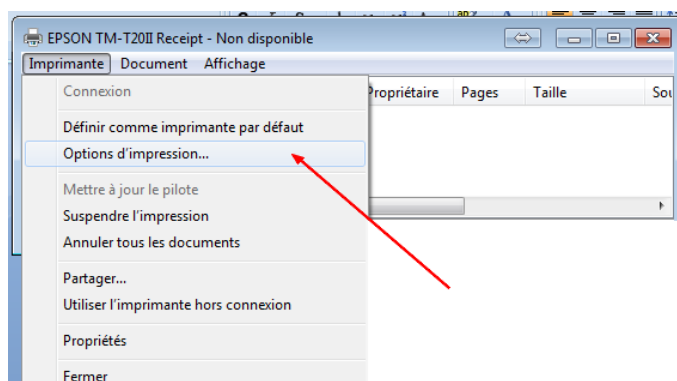
Vous trouverez ci-dessous l'exemple du paramétrage de l'imprimante standard Epson pour le paramétrage de l'ouverture du ticket mais cela dépend de votre imprimante (Consultez sa documentation pour activer la fonction d'ouverture du tiroir.

## Paramétrage Tiroir TM T20 II

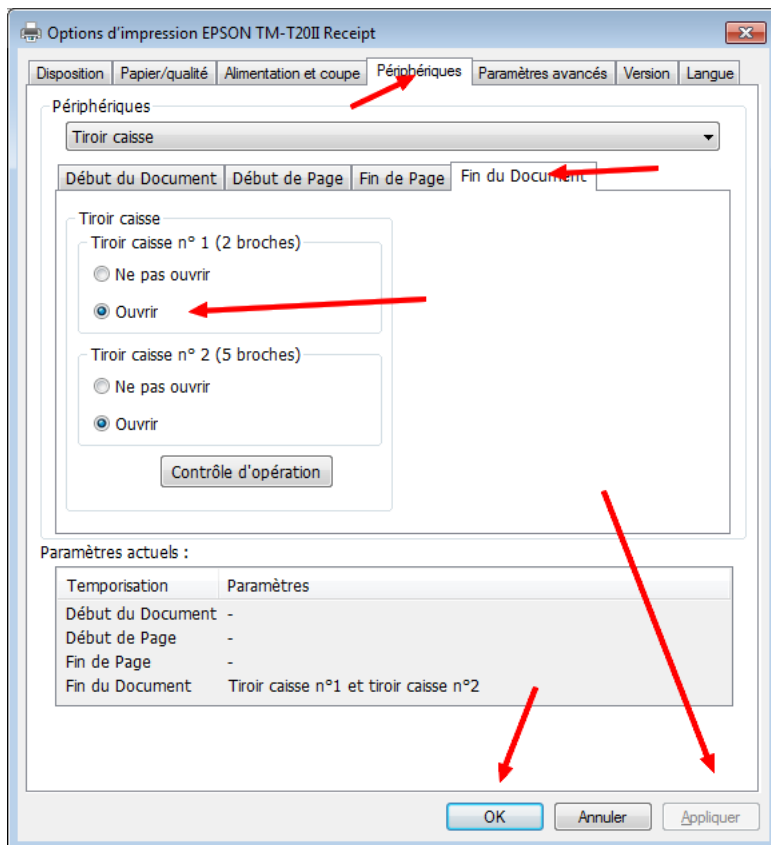
Dans périphérique et Imprimantes Cliquez deux fois sur



Menu Imprimante et option d'impression



Cliquez sur Appliquer et ensuite OK



### **Options du Logiciel :**

Si vous n'imprimez pas de ticket a chaque fois mais que vous voulez ouvrir le tiroir vous pouvez activer l'option dans *outils, réglages, fonctionnement*.



Active la touche ouverture du tiroir caisse dans les fonctions de la caisse.



Ouverture du tiroir en cas de paiement espèces

Si vous imprimez un ticket **d'activez pas** l'ouverture du tiroir en cas de paiement espèces sinon vous aurez un second mini-ticket a la fin de vote ticket principal.

**Note :** Si l'ouverture manuelle du tiroir est refusée par un message, vérifiez que vous avez autorisé l'utilisateur à ouvrir le tiroir en dehors des tickets. (*Outils, Utils*).