



Sélectionnez les chèques à inscrire sur le bordereau en cliquant deux fois sur la 6ème colonne. Vous pouvez utiliser les boutons '**Tous**' et '**Aucun**' pour modifier toute la liste affichée.

Une fois votre sélection faite, cliquez sur imprimer, le bordereau sera imprimé en deux exemplaires sur votre imprimante **A4** ou Pdf si vous l'avez installée.

Si l'impression vous convient, cliquez sur '**Valider**' et confirmez par 'OUI', les chèques seront 'tagués déposés' dans votre caisse et n'apparaîtront plus sur la liste.


BNP
CA
BQ

Nom Banque	BNP
Code + Ville	61200 LA GRANDE FORET
Titulaire du compte	Société DUPONT
N° de Compte	10030 12542 1236541254 12

Liste des Bordereaux Validés

Date	N° Bordereau	Nb chèques	Montant
10-09-2016	4	5	316.90
15-09-2016	5	11	557.70
10-10-2016	6	9	522.00
17-10-2016	7	13	786.20
31-10-2016	8	12	1022.20
07-11-2016	9	15	1121.95
15-11-2016	10	12	3000.51
12-12-2016	1500	1	43.30

Cliquez deux fois pour afficher un bordereau



Bouton '**Recherch**' : Vous affiche la liste des bordereaux validés pour la banque en cours. Vous pouvez réimprimer un bordereau mais vous ne pouvez plus le modifier une fois validé.

Après la visualisation d'un bordereau, cliquez sur '**Recherc**' pour afficher à nouveau la liste des chèques non encore enregistrés sur un bordereau.