

Mode Cafétéria

Fonctionnement Logiciel de caisse en mode cafétéria

Ce fonctionnement est une extension du module de crédit permettant le règlement des tickets à une date différente de leur édition.

Commencez par activer le mode Cafétéria dans outils, réglages, comptes clients.



Fonctionnement en mode 'Compte client approvisionné pour paiement par badge (Cafétéria, cantine, cartes pré-payées,...)

Une fois le client identifié par son badge, le simple appui sur la touche 'Badge' débite la somme de son compte. Pour provisionner le compte utilisez la fonction F6, Règlement de crédits.



Paiement par badge refusé si le compte n'est pas approvisionné.


Si vous désactivez cette option, le client pourra utiliser son badge pour un paiement à crédit. Vous pourrez sortir un récapitulatif sur une période et le règlement sera effectué sous la forme d'un règlement de crédit.

Le mode cafétéria fonctionne de deux façons différentes. Soit le client crédite son compte et il peut débiter son badge jusqu'à ce que son crédit soit épuisé. Dans ce cas activez le refus de paiement si le compte n'est pas approvisionné.

Attribuer une carte à un client.

Rendez vous dans la fiche client, si elle existe faites une recherche sinon créez une nouvelle fiche en cliquant sur le bouton 'Créer' et passez votre badge devant le lecteur pour l'attribuer à cette fiche. Remplissez ensuite les zones de la fiche (Nom, Adresse,...)

Pour attribuer un badge à une fiche existante, cliquez sur la petite code barre rouge à côté de la référence

Fiche Client	
Titre	Monsieur  N° 0005
NOM	DUPONT Louis

Ensuite passez le badge pour enregistrer cette fiche avec la référence du badge. Votre client est maintenant identifié par son badge.

Enregistrer un crédit d'avance sur la carte.

Tapez la somme que vous souhaitez enregistrer sur le compte client et appuyez sur <F6> ou fonctions et <Regl.Credit>. Indiquez le mode de règlement (Espèces, chèques,...) et vous serez dirigé vers la fenêtre d'encaissement de crédit sur laquelle il vous suffira de valider le client. Son compte sera alors crédité de la somme versée.

Si vous avez activé le mode de contrôle, il pourra payer avec son badge tant que la somme ne sera pas négative. Vous pouvez à tout moment recrediter une somme supplémentaire sur le compte du client par la même procédure.

Fonctionnement :

Lors de la saisie d'une prestation, commencez par passer le badge du client, son nom s'affiche dans l'afficheur en haut à droite. Ensuite effectuez le paiement par badge en cliquant sur le bouton '**Badge**' à gauche du clavier numérique. Après confirmation la vente sera enregistrée et la somme mise en crédit sur le compte du client.

Vous pourrez ainsi enregistrer différentes prestations tout au long de la période ou le badge sera attribué à ce client.

Paiement des prestations

Gestion des Crédits / Acomptes	
Titre	Monsieur
NOM	DUPONT Louis
Adresse	Rue du BAC
Code + Ville	61570 ALMENECHES
Téléphone	

Vérifiez que le compte client est correct, vous pouvez rechercher un autre compte client dans la liste ou créer la fiche client si elle n'existe pas.

Solde actuel avant l'opération	-51.00
Somme à créditer	51.00
Solde final après validation	0.00

Créer une nouvelle fiche client si elle n'est pas dans la liste

Si le client possède une carte à code barre, utilisez le lecteur

Recherche un client dans la liste

Cliquez sur Corriger pour modifier la fiche client

Annuler la demande de crédit, vous devrez choisir un mode de règlement

Créer Recherch Corriger Annuler Valider

Passez le badge du client et le nom apparait avec en dessous la somme mise en crédit à régler. Tapez cette somme sur le clavier et appuyez sur <F6> ou fonctions et <Regl.Credit>.

Indiquez ensuite le mode de règlement de cette somme. Vous serez redirigé vers la confirmation de règlement de crédit et le compte client sera soldé.

Si vous utilisez des badges provisoires vous pouvez les désactiver ensuite sur la fiche client pour les réutiliser sur une autre fiche. (Carte rfid). Passez le badge et entrez sans la fiche client. Ensuite cliquez sur la touche 'Badge' et confirmez la dissociation du badge avec ce client. Vous pourrez ensuite le réutiliser pour un autre client.