

## Module Pressing/Retouches

Ces modules permettent de prendre en dépôt des articles avec impression de tickets sur une imprimante spécifique. Le bordereau de dépôt sera remis au client qui le ramènera pour le retour des ses articles.

Ces modules sont disponibles dans la version Premium qui doit être activée. Vous pouvez activer gratuitement pendant 30 jours la version premium dans outils, et options.

Le module imprime les tickets sur l'imprimante par défaut. Si votre imprimante est une imprimante spécifique, vous pouvez effectuer une redirection avec le bouton '**Sel.Impr**' dans les **outils** de la caisse.

Sélectionnez l'imprimante qui imprimera les tickets spécifiques. Cette imprimante doit être connectée en USB ou Réseau et doit être visible dans la liste des imprimante de Windows. (Drivers installé).Paramétrage du module Pressing.

Allez dans outils, réglages, paramètres, paramètres divers et cliquez sur l'onglet Pressing. Choisissez les différentes options de fonctionnement.

Choisissez la largeur de l'imprimante spécifique et le nb de billets/tickets à imprimer à chaque fois.

Le paramétrage du billet se fait simplement en modifiant les lignes de la zone de gauche au format Texte. Vous ne devez mettre qu'une seule zone par ligne. Les zones disponibles sont détaillées dans la liste de droite.





Vous pouvez aussi rechercher les articles en dépôt en recherchant le client dans la liste si celui-ci possède une fiche client. Si vous gérez des cartes clients codes barre, il suffit de cliquer sur le bouton '**Badge**' et passer la carte code barre pour appeler les produits en dépôt.

Si c'est un client de passage, saisissez le début du nom ou le téléphone que vous avez rentré lors du dépôt des articles, une recherche sera effectuée et les articles affichés.

#### Sélectionner les retours :

Une fois les articles en dépôt affichés, vous pouvez les sélectionner ou les désélectionner avec les boutons '**tous**' et '**aucun**' ou les choisir individuellement en cliquant sur la colonne état.

Le bouton '**Effacer**' permet de remettre toute la fenêtre à zéro, zones client et articles.

Le bouton '**Annuler**' vous permet de sortir de la liste un article qui ne sera pas facturé Perdu ou travail non réalisé. Cliquez deux fois sur la ligne à annuler et elle n'apparaîtra plus dans la liste des dépôts.

Lorsque vous cliquez sur l'icône '**Valider**', les articles seront sortis du mode dépôt et le ticket de caisse sera généré dans la caisse ou vous n'aurez plus qu'à préciser le mode de paiement ou d'ajouter d'autres articles. ( Ventes, produits,...)

Une fois le ticket dans la caisse vous pourrez intervenir dessus tant qu'il n'aura pas été encaissé pour vous permettre d'ajouter ou modifier les prix.

Si vous gérez des clients en compte, vous pourrez mettre ces **tickets en crédit** pour un récapitulatif et une facturation fin de mois.