

Comment faire une vente simple style caisse enregistreuse :

Vérifiez que vous êtes en mode famille, sinon cliquez sur le bouton Famille/Rapide ou appuyez sur **F8** pour passer en mode Famille. (En mode famille les 20 familles sont affichées dans les boutons en bas à gauche de l'écran)

Saisissez le montant de la vente et ensuite appuyez sur la touche famille, exemple :












- **12 F** pour envoyer 12€ dans la famille F, vous n'êtes pas obligé de taper les centimes si le compte est rond
- **5.25 A** pour envoyer 5.25 € dans la famille A
- **F3** ou appui sur le bouton (**Espèces**). Terminez votre vente en indiquant le mode de règlement et le ticket sera enregistré et imprimé si vous avez connecté une imprimante.

Rendu de monnaie :

Si vous avez activé le module de rendu de monnaie dans les outils, vous pouvez saisir la somme exemple 20 € et le logiciel vous donnera la somme à rendre avec le détail des pièces et billets.

Rendu de Monnaie	
	Eur
Somme due	13.00
Règlement	20.00
<hr/>	
A rendre	-7.00

7	8	9	-
4	5	6	
1	2	3	
Tout Effacer	0	.	C



	Billet(s) de 20 Euros
	Billet(s) de 10 Euros
1	Billet(s) de 5 Euros
1	Pièce(s) de 2 Euros
	Pièce(s) de 1 Euro
	Pièce(s) de 50 Centimes
	Pièce(s) de 20 Centimes
	Pièce(s) de 10 Centimes
	Pièce(s) de 5 Centimes
	Pièce(s) de 2 Centimes
	Pièce(s) de 1 Centime

Entrez la somme versée par le client pour effectuer le calcul du rendu de monnaie et appuyez sur (Entrée) ou Validez

Vente de plusieurs articles :

Tapez d'abord le nombre, suivi de la touche * (**étoile**) et ensuite le montant et terminez par la famille.

- **4 *** 4 articles vendus
- **2.14 J** le prix de l'article est 2.14 € on le range dans la famille J
- **F1** Mode de règlement carte bleue

Retour d'un article

Saisissez tout simplement le coefficient en négatif avant la saisie du prix et de la famille :

- **-1 *** on retourne un article -1 + l'étoile
- **2.14 J** le prix de l'article est 2.14 € et on le range dans la famille J
- **F3** Mode de règlement espèces, si le client ne reprend pas d'autres article vous le remboursez en liquide sinon la somme viendra en déduction de ses autres achats en imprimant un avoir.

Utilisation du code barre :

Si votre article a été enregistré avec son code barre il suffit de passer le code barre sur l'article pour qu'il soit vendu automatiquement. Si vous vendez plusieurs articles de la même référence utilisez le coefficient avec le signe *

- **4 * Lecture code barre** enregistre la vente de 4 articles. Si vous avez activé la gestion des stocks pour cet article le décompte sera effectué.

Retour d'un article avec code barre :

- **-1 *** Lecture code barre Réintègre l'article en stock, en ajoutant le remboursement négatif sur le ticket. La somme viendra en déduction des autres articles vendus. Si le client ne reprend pas d'autres articles vous pourrez le rembourser ou lui faire un avoir.

Vente sans code barre :

Tapez la lettre **X** suivie de la référence de l'article. (Code barre, alphanumérique ou un des trois codes barres additionnels possibles sur la fiche articles.

- **X4523698** effectue une vente de l'article ayant comme référence **4523698**.

Vous pouvez aussi appuyer sur une des 20 touches familles sans taper de montant. Dans ce cas la liste de tous les articles de cette famille est affichée dans une liste. Il vous suffit ensuite de cliquer sur l'article choisi.

Si l'article a été enregistré sur les boutons rapides (rangée de boutons à droite de l'écran), il suffit de cliquer sur le bouton pour que la vente soit effectuée.

De toutes les manières que vous vendez les articles vous pouvez toujours saisir avant le coefficient avec la touche étoile pour multiplier vos ventes ou faire un retour en négatif.

Attribuer une vente à un client / Mettre un ticket en crédit

Si vous désirez faire **crédit** à un client il faut obligatoirement lui créer une fiche client et lui attribuer la vente. Cliquez sur Client, puis sur créer pour créer une nouvelle fiche. Une fois les renseignements de base créés, cliquez sur **(Valider)**. La vente suivante sera attribuée à ce client.

Si la client a déjà une fiche, passez sa carte client devant le lecteur de code barre, ou utilisez la fonction recherche dans la fiche client. Vous pouvez aussi tapez le signe < suivi du numéro de la carte client. (Exemple : <**35** appelle la fiche client N° 35)

Les ventes attribuées au client permettent de mettre les statistiques du client à jour, d'ajouter les points de fidélité ou les incrémenter la carte de fidélité.

Pour mettre le **ticket en crédit**, effectuer la vente comme pour un ticket normal et au moment de saisir le mode de règlement, choisissez le mode règlement crédit ou appuyez sur la touche **F5**.

Le **module de crédit** est appelé. Cliquez sur le bouton **(Valider)**. Le compté du client sera débité du montant du ticket. Vous pourrez consulter les différentes lignes de crédit.débit du client en cliquant sur l'icône (Compte) de la fiche adresse.

Enregistrer le règlement du crédit d'un client

Enregistrez le montant réglé par le client, puis appuyer sur la touche **règlement Crédit** ou appuyez sur la touche **F6**, ensuite indiquez le mode de règlement. (Chèque, carte bleue,...)

Le **module de crédit** est appelé. Cliquez sur le bouton **(Valider)**. Le compté du client sera crédité du montant du ticket.

Si le client ne règle pas la **totalité du crédit**, vous pouvez enregistrer plusieurs règlements à des dates différentes. Il suffit a chaque fois d'indiquer le montant réglé.

Informations :

- Le règlement d'un crédit doit être la seule ligne sur un ticket, si le client achète des articles en plus du règlement de son crédit vous devez faire un ticket à part. Vous pouvez aussi commencer à faire le ticket pour les autres articles, le mettre en crédit puis vous faire un règlement de crédit pour la totalité de la somme payée.
- Vous devez obligatoirement créer une fiche client pour faire un crédit.
- Vous pouvez consulter le montant total des dus clients en cliquant sur le bouton **(Outils)** puis dans la barre de menu en haut cliquez sur 'Clients' puis sur 'Du Clients'
- Voir aussi documentation spécifique sur **Gestion des crédits** et paiement en plusieurs fois sur le site d'aide.

Rappel entre les touches rapides et les touches familles touche (F8) :

Les touches **familles/rapides** situées dans la partie gauche en bas de la caisse ont deux fonctions différentes. La bascule entre les modes familles et rapides est effectuée en cliquant sur la touche en dessous des fonctions ou sur la touche **(F8)**.

Mode Famille :

- les touches de gauche servent à indiquer la **famille de la vente** après avoir tapé son prix. Exemple **12.25 A**. Comme dans une caisse enregistreuse classique.
- Si vous n'avez pas saisi de montant avant d'appuyer sur une des touches la liste des articles de cette famille sera affichée dans la liste et vous pourrez choisir l'article en cliquant dessus. Tapez un critère de recherche pour affiner la liste à l'écran.

Mode Rapide :

- Les touches de gauche servent à sélectionner les listes d'articles rapides dans la liste des boutons de droite. Il suffit ensuite de cliquer sur les boutons de droite pour que la vente soit effectuée. Pour créer vos listes d'articles rapides, utilisez l'option **(Outils)** puis **(Boutons)**. Vous pourrez créer vos propres familles et disposez les articles sur les touches.

Deux modes de répartition sont disponibles pour afficher les articles sur les boutons rapides.

- Le mode **Répartition automatique**. Dès que vous créez de nouveaux article ou que vous cliquez sur le bouton réindex, les articles sont disposés automatiquement sur les touches rapides en fonctions de l'ordre alphabétique.
- La répartition manuelle. Dans (Outils) et (Boutons) vous choisissez vous-même les boutons ou vous disposez les articles, en choisissant les couleurs de boutons, les graphismes,... Vous pourrez aussi choisir d'autres libellés que les familles standards ou créer des sous catégories de boutons.

Si vous êtes en mode automatique et que vous demandez un accès manuel vous pourrez modifier le statut dans la fenêtre qui vous apparaîtra ou modifier ce statut dans **(Outils)** **(Réglages)** et **(Articles)**.

Note : Voir documentions sur la création des boutons rapides.