

Division de tickets :

Ce module est accessible soit à partir du **plan de table**, soit dans la liste des tickets en cliquant sur **Diviser** puis sur le ticket à diviser.

Pour information, le ticket principal reste le ticket complet de la table. Les sous tickets seront imprimés sous la même référence en indiquant 'sous-ticket' et permet l'éclatement de la note en plusieurs personnes. (Exemple deux représentants ayant besoin chacun d'un ticket)

Séparation de règlements sur Ticket

Nb	Libellé	Montant TTC	Reste
1	Pizza 4 Saisons	10.00	
1	Pizza Alsacienne	10.00	10.00
1	Pizza Mexicaine	12.00	12.00
1	Pizza Norvegienne	14.00	14.00
1	Pizza Orientale	14.00	14.00

Ticket N° 00188 du 29-01-2018 Montant 60.00

N°	Montant	Regl	Montant	Libellé	Impr	Corr
1	10.00			1 Repas Complet		
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Détail de la répartition

Lignes	Montant
Pizza 4 Saisons	10.00

Division 1

Détailé

A diviser 50.00 Déjà divisé 10.00 Total Payé 0.00 Reste à payer 60.00

Table N° 013 Couverts 5 Nb de tickets et sous tickets imprimés pour cette note 1

Solder Diviser Effacer Annuler Valider

Vous pouvez diviser le ticket en plusieurs manières :

Division automatique :

Cliquer sur 'Diviser', permet d'éclater le ticket en plusieurs parties égales. Une des lignes peut être ajustée de quelques centimes pour équilibrer la division. Exemple ci dessous du ticket principal divisé en 3

N°	Montant	Regl	Montant	Libellé	Statut	Corr
1	36.26			1 Repas complet		
2	36.27			1 Repas complet		
3	36.27			1 Repas complet		

Vous pouvez ajuster le libellé en cliquant deux fois dans la colonne. Les tickets divisés sont imprimés sans détail des lignes (Exemple 1 repas complet) mais le détail des tva sera respecté au prorata du montant du ticket divisé.

Cliquer sur la colonne 'Impr' imprime le ticket divisé. Chaque impression est enregistrée à titre d'un contrôle de cohérence dans la partie contrôle de gestion.

Cliquer sur la colonne 'Corr' supprime la ligne de répartition. Vous ne pouvez pas panacher la division automatique et la division manuelle au sein d'un même ticket.

Division Manuelle :

Permet de sélectionner les lignes pour les déposer sur les différents sous tickets. Lorsque que la ligne comporte plusieurs unités, la quantité de un article vous est automatiquement proposé. De la même façon vous pouvez diviser un article dans plusieurs sous-tickets. (Exemple : une bouteille de vin)

Cliquez sur la ligne choisi, choisissez la quantité à transférer (par défaut une unité) et cliquez ensuite sur la ligne de sous-ticket dans la première colonne montant.

Vous pouvez aussi attribuer un montant spécifique dans le ticket en indiquant un autre prix que le prix unitaire.

Séparation de règlements sur Ticket

Nb	Libellé	Montant TTC	Reste
1	Pizza 4 Saisons	10.00	
1	Pizza Alsacienne	10.00	
1	Pizza Mexicaine	12.00	
2	Pizza 4 Saisons	20.00	
1	Quart Rosé	3.00	
1	Rosé Italien	4.00	
1	Rosé Italien	4.00	

Ticket N° 00190 du 29-01-2018 Montant 63.00

N°	Montant	Regl	Montant	Libellé	Impr	Corr
1	10.00		10.00	1 Repas Complet		
2	24.00		24.00	1 Repas Complet		
3	29.00		29.00	1 Repas Complet		
4						
5						
6						
7						

Détail de la répartition

Lignes	Montant	
Pizza 4 Saisons	5.00	
Pizza Mexicaine	12.00	
Quart Rosé	3.00	
Rosé Italien	4.00	

Division 2

Détaillé

A diviser 0.00 Déjà divisé 63.00 Total Payé 63.00 Reste à payer 0.00

Table N° 002 Couverts 3 Nb de tickets et sous tickets imprimés pour cette note 23

Solder Diviser Effacer Annuler Valider

Faites de même jusqu'à ce que toutes les lignes du ticket soient réparties sur les sous tickets. Le montant 'A diviser' doit être égal à zéro.

Dans la partie 'Détail de la répartition' vous pouvez imprimer le ticket détaillé.

<Solder> : En mode de division manuelle, permet de solder les différents articles restants sur le dernier ticket.

<Effacer> : Annule toute la répartition pour recommencer la division.

<Annuler> : sort du ticket sans modification de la répartition.

<Valider> : Enregistre les données de répartition. Si le total des règlements a été enregistré, il est transféré dans le ticket principal en mode autres règlements avec les différents modes de règlement des sous tickets. Si le total des règlement n'est pas effectué le ticket est noté réglé en mode 'XXX' que vous devrez compléter plus tard avant de clôturer votre journée.

Important :

Conformément aux nouvelles normes 2018 toute impression de sous-ticket est numérotée et enregistrée afin de vérifier la cohérence entre les tickets imprimés et le ticket de base.

Règlement :

Pour enregistrer le règlement sur les sous-tickets, cliquez sur la colonne règlement dans le ticket divisé.

Mode de règlements

	CB			TIR	
	CHQ	20.00		DIV	
	ESP	23.00		DIV	
	MCA			DIV	
	AME			DIV	
	VIR			DIV	

Pour un règlement unique cliquez sur le mode de règlement choisi.
Pour un règlement éclaté, cliquez sur le montant 'A attribuer', indiquez la somme et ensuite sur le mode de règlement choisi

Total à régler	43.00
A attribuer	0.00

 

Commencez par choisir la somme à attribuer dans la zone du bas, puis cliquez sur le mode de règlement.

Vous devez enregistrer le montant total pour que le règlement du sous ticket soit valide avec un seul ou plusieurs modes.

Faites de même pour tous les différents sous tickets le logiciel regroupera les différents règlements sur le ticket principal.

Si les règlements des sous-tickets ne sont pas spécifiés ou équilibrés, le mode de règlement du ticket principal sera noté en 'XXX' et vous devez préciser les différents modes de règlement sur le ticket principal (Liste des tickets) avant de pouvoir clôturer votre journée.