

Division de tickets :

Ce module est accessible soit à partir du **plan de table**, soit dans la liste des tickets en cliquant sur **Diviser** puis sur le ticket à diviser.

Pour information, le ticket principal reste le ticket complet de la table. Les sous tickets seront imprimés sous la même référence en indiquant 'sous-ticket' et permet l'éclatement de la note en plusieurs personnes. (Exemple deux représentants ayant besoin chacun d'un ticket)

Séparation de règlements sur Ticket

Nb	Libellé	Montant TTC	Reste
2	2 Menu du jour	23.40	23.40
1	1 Menu enfant	8.00	8.00
1	1 Menu etape	16.50	16.50
1	1 Kir Royal 13cl	6.30	6.30
1	1 Kir Lorrain 13cl	3.80	3.80
1	1 Jameson 2cl	3.00	3.00
1	1 Pinot gris kientz	27.00	27.00
1	1 Creme brulee	5.00	5.00
2	2 Oeuf a la neige	10.00	10.00
1	1 Meringue glace cho	5.80	5.80

Ticket N° 00168 du 08-06-2017 Montant 108.80

N°	Montant	Regl	Montant	Libellé	Statut	Corr
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						

A diviser 108.80 Déjà divisé 0.00 Total Payé 0.00 Reste à payer 108.80

Solder Diviser Effacer Annuler Valider

Vous pouvez diviser le ticket en plusieurs manières :

Division automatique :

Cliquer sur 'Diviser', permet d'éclater le ticket en plusieurs parties égales. Une des lignes peut être ajustée de quelques centimes pour équilibrer la division. Exemple ci dessous du ticket principal divisé en 3

N°	Montant	Regl	Montant	Libellé	Statut	Corr
1	36.26			1 Repas complet		
2	36.27			1 Repas complet		
3	36.27			1 Repas complet		

Vous pouvez ajuster le libellé en cliquant deux fois dans la colonne. Les tickets divisés sont imprimés sans détail des lignes (Exemple 1 repas complet) mais le détail des tva sera respecté au prorata du montant du ticket divisé.

Cliquer sur la colonne 'Impr' imprime le ticket divisé. Chaque impression est enregistrée à titre d'un contrôle de cohérence dans la partie contrôle de gestion.

Cliquer sur la colonne 'Corr' supprime la ligne de répartition. Vous ne pouvez pas panacher la division automatique et la division manuelle au sein d'un même ticket.

Division Manuelle :

Permet de sélectionner les lignes pour les déposer sur les différents sous tickets. Lorsque que la ligne comporte plusieurs unités, la quantité de un article vous est automatiquement proposé. De la même façon vous pouvez diviser un article dans plusieurs sous-tickets. (Exemple : une bouteille de vin)

Cliquez sur la ligne choisi, choisissez la quantité à transférer (par défaut une unité) et cliquez ensuite sur la ligne de sous-ticket dans la première colonne montant :

N°	Montant	Regl	Montant	Libellé	Impr	Corr
1	11.70			1 Repas complet		
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						

Faites de même jusqu' ce que toutes les lignes du ticket soient réparties sur les sous tickets. Le montant 'A diviser' doit être égal a zéro.

<Solder> : En mode de division manuelle, permet de solder les différents articles restants sur le dernier ticket.

<Effacer> : Annule toute la répartition pour recommencer la division.

<Annuler> : sort du ticket sans modification de la répartition.

<Valider> : Enregistre les données de répartition. Si le total des règlements a été enregistré, il est transféré dans le ticket principal en mode autres règlements avec les

différents modes de règlement des sous tickets. Si le total des règlement n'est pas effectué le ticket est noté réglé en mode 'XXX' que vous devrez compléter plus tard avant de clôturer votre journée.

Important :

Conformément aux nouvelles normes 2018 toute impression de sous-ticket est numérotée et enregistrée afin de vérifier la cohérence entre les tickets imprimés et le ticket de base.