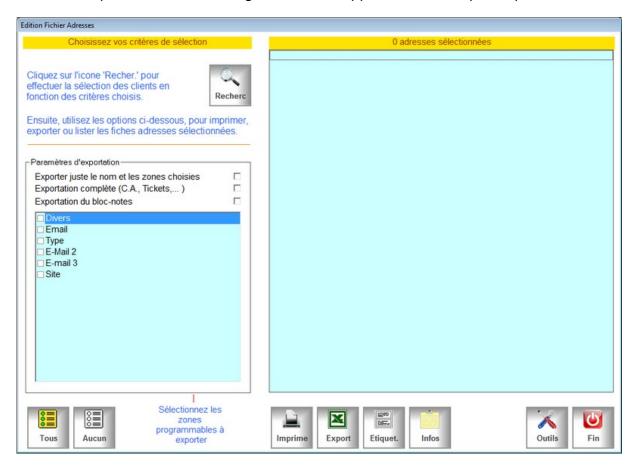
Export pour mailing clients:

Avec ce module vous pouvez sélectionner vos clients suivant différentes critères, lieu, codes, anniversaires, date de passage,... puis vous pouvez soit imprimer des étiquettes, soit des listings ou faire une exportation des fiches sélectionnées.

Vous pourrez aussi utiliser ce module de sélection des clients dans l'édition des formulaires pour faire des mailings avec enveloppes ou sur des pré-imprimés.

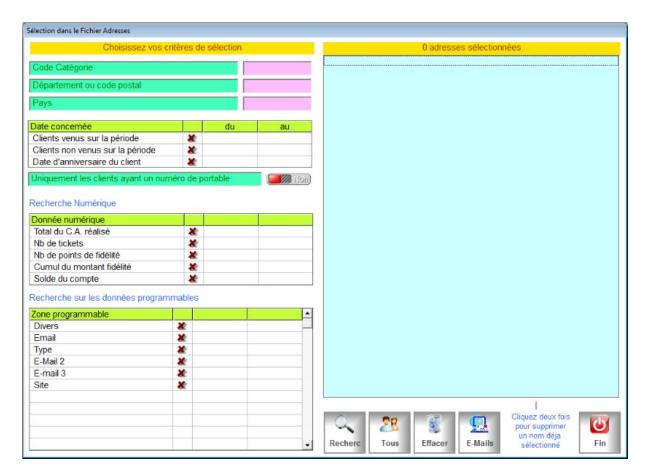


La liste des clients sélectionnés est cumulative c'est-à-dire que vous sélectionnez un critère et cliquez sur 'Recherche' et un certain nombre de fiches vont être sélectionnées. Vous choisissez un autre critère et les nouveaux clients vont être ajoutés à la liste déjà existante.

Cliquez sur l'icone **<Recher>** pour sélectionner la liste des clients.

Pour les différentes zones de critères ou de dates, cliques sur la ligne du tableau et saisissez le critère d'égalité (Exemple : la zone Compétition doit être égale à QUALIFIE) ou entrez les deux critères d'encadrement. La date du dernier passage doit être comprise entre le 01/07/2012 et le 31/07/2012.

Une fois vos différentes sélections terminées vous pouvez lancer l'exportation ou l'impression.



Pour remettre la liste à zéro cliquez sur le bouton 'Effacer'.

Pour l'exportation vous pourrez choisir les zones à envoyer dans le fichier. Soit le nom simple et une zone programmable, soit l'adresse complète et les infos, vous pouvez tout paramétrer.

Quand vous lancerez l'exportation vous devrez préciser le format choisi du fichier et ses paramètres. (Guillemets, séparateur,..) et l'endroit ou vous voulez enregistrer le fichier.

Vous pourrez récupérer ce fichier pour effectuer des mailings automatique ou les fournir à des prestataires extérieurs. (E-mailing, prospection par sms,...)