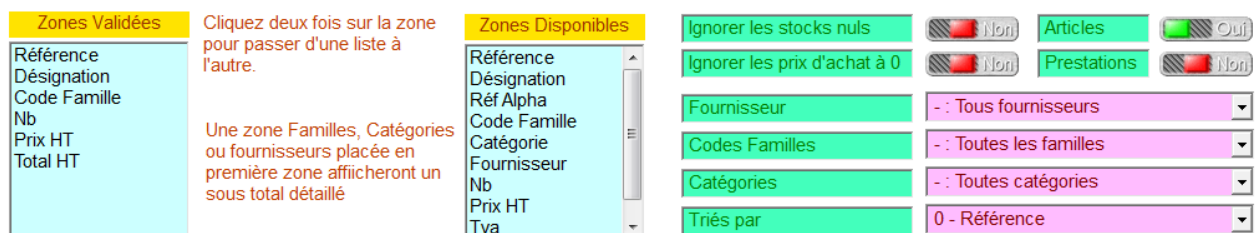


Le menu inventaires :

Accessible dans la barre de menu des outils, il vous permet de connaître et de valoriser votre stock à un moment 't' ou de ressortir un inventaire stocké.

Impression de stock paramétrable :

Permet d'imprimer ou d'exporter le stock actuel dans un tableau où vous pouvez paramétrer les différentes colonnes et zones. La sélection des articles sera fonction des critères que vous aurez proposés. Ces tableaux sont des tableaux de consultation et vous ne pouvez pas modifier les zones affichées.



Zones validées affiche les zones du tableau. Vous pouvez ajouter des colonnes en cliquant sur la liste 'zones disponibles'.

Dans le bas de la fenêtre vous pouvez cliquer sur la liste de choix pour créer ou modifier les tableaux existants.

'**Détail**' : récapitule les chiffres par famille.

'**Analyse**' : réactualise le tableau lorsque vous modifiez les critères de sélection.

Alerte de Stocks/Manquants :

Affiche dans la fenêtre de gestion des articles, les articles en rupture en fonction de la quantité mini enregistrée dans la fiche article.

Visualisation du stock :

Permet de visualiser le stock au moment 't'. En cliquant sur le bouton '**simul**' vous pouvez recalculer le stock tel qu'il était à la date choisie. Il sera recalculé en fonction du stock actuel et les entrées sorties enregistrées.

Recalcul du stock :

Même fonction que visualisation avec enregistrement du recalculé à une date précise.

Gestion des inventaires :

L'inventaire permet de figer votre stock à un moment précis afin de valoriser votre stock pour votre comptabilité.

IMPORTANT ! Cette génération doit être faite au moment où vous avez besoin de l'inventaire. Si vous avez besoin de l'inventaire du 31 décembre vous devez le générer avant de commencer à utiliser la caisse en janvier sinon il sera faussé par les mouvements de janvier.

Cliquez sur outils, menu inventaire et saisie d'inventaire, indiquez la date de votre inventaire (par exemple 31/12/2016) et validez.

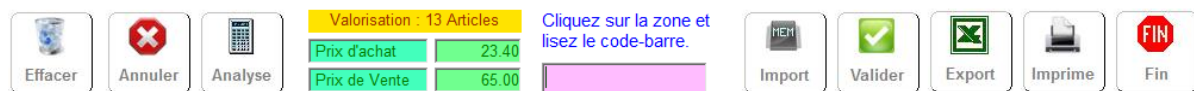
Acceptez l'importation des valeurs de stocks actuels dans votre inventaire et toutes les fiches articles seront importées dans l'inventaire.

Une fois l'inventaire créé, il est affiché dans la liste des inventaires et vous pouvez cliquer deux fois sur la ligne pour afficher le détail.

Ref	Désignation	Famille	Quantité	Prix achat	Prix vente	(Stock)
8880000000017	Carte Bleue	A	2.00	1.80	5.00	2.00
8880000000024	Carte Verte	A	5.00	1.80	5.00	5.00
8880000000031	Carte Rouge	A	1.00	1.80	5.00	1.00
8880000000048	Carte Jaune	A	2.00	1.80	5.00	2.00
8880000000055	Carte Orange	A	1.00	1.80	5.00	1.00
8880000000062	Carte Noire	A	2.00	1.80	5.00	2.00

Une fois l'inventaire théorique généré, il est nécessaire de faire un inventaire physique pour ajuster votre stock à la réalité. (Casse, Vol,..)

Fonctions :



<Effacer> : Permet d'effacer l'inventaire si vous vous êtes trompé ou pour effacer des analyses provisoires.

<Annuler> : Permet de remettre à zéro la colonne quantité à l'inventaire pour toutes les lignes afin de faire une saisie manuelle dans le cas d'un inventaire physique.

<Analyse> : Valorise le stock avec les données saisies, après modification des quantités à l'inventaire.

<Import> : Vous donne la possibilité d'importer un fichier texte généré par un lecteur portable d'inventaire. (Voir en fin de documentation)

<Valider> : Transfère les données de l'inventaire dans les fiches articles. Attention cette procédure doit être réalisée avant toute nouvelle utilisation de la caisse, voir procédure d'inventaire en fin de cette documentation.

<Export> : Exportation de l'inventaire au format texte ou excel.

<Imprimer> : Imprime l'inventaire au format A4.

Quand votre liste d'articles est important vous pouvez passez le **code barre** dans la zone pour appeler la modification de la ligne concernée.

Procédure d'inventaire simple :

Vous clôturez votre comptabilité le 31 décembre et vous avez besoin d'un inventaire. Vous devez effectuer la procédure avant de commencer à travailler en janvier.

- 1) Générer l'inventaire.
- 2) Ajuster l'inventaire avec les valeurs correctes ou effectuez l'inventaire physique et saisissez les valeurs dans la colonne quantité.
- 3) Valorisez votre inventaire en indiquant les valeurs choisies.

Validation de l'Inventaire dans les fiches Articles

Attention, faites toujours une sauvegarde avant d'utiliser cette option, vos fiches articles seront modifiées définitivement.



Vérifiez bien les options ci-dessous, une fois la validation de l'inventaire effectuée, les données de vos fiches articles seront modifiées avec les valeurs présentes dans le tableau d'inventaire.

Pour commencer les zones 'stock dispo' de toutes les fiches articles seront remises à zéro !

Le prix d'achat de la fiche article sera remplacé par le prix d'achat du tableau d'inventaire.

Le prix de vente de la fiche article sera remplacé par le prix de vente du tableau d'inventaire.

La quantité en stock disponible de la fiche article sera remplacé par la colonne quantité à l'inventaire. (Colonne orange)

- 4) Imprimer et exportez votre inventaire.
- 5) Validez votre inventaire. La zone quantité sera recopiée dans les fiches articles avec la date du 31/12/2016 comme dernière date d'inventaire.

Vous pouvez commencer à travailler en janvier avec vos nouvelles valeurs de stock.

ATTENTION !

Faites toujours une sauvegarde avant d'effectuer une validation d'inventaire.

Vous pouvez le rechercher dans les différents répertoires. Vous disposez de trois boutons rapides 'Bureau', 'Telechargement' et 'Documents' si votre fichier se trouve dans un de ces emplacements.

Cliquez sur 'Valider' pour appeler la page d'importation.

Vous devrez spécifier les deux zones à importer à savoir la référence du produit et la quantité en stock.

Importation de données de stocks

1) Choisissez dans la première ligne la colonne qui comprend la référence du produit en cliquant 2 fois sur la colonne, puis choisissez dans la deuxième ligne la colonne qui contient la quantité en stock.

Ref article	Quantité												
Ligne 1	888000001C	Article multi	G	0	0	1	-						
Ligne 2	888000001C	Article multi	G	0	0	2	-						
Ligne 3	888000001C	Telephone C	C	0	50	3	0						
Ligne 4	888000001C	Bleu Marine	B	0	0.15	4	0						
Ligne 5	888000001C	Article a 20	B	-1	0	5	-1						
Ligne 6	888000001C	Article a 20	O	-57	0	6	-57						
Ligne 7	888000001C	Article a 10	P	-58	0	7	-58						
Ligne 8	888000001C	test derbnie	P	0	0	8	0						

Etat de l'importation

2) Vérifiez que vous avez bien les deux colonnes (référence) + (Quantité)

Code barre	Quantité
8880000010108	1
8880000010108	2
8880000010139	3
8880000010153	4
8880000010160	5
8880000010184	6
8880000010191	7
8880000010283	8

3) si le paramétrage est OK cliquez sur 'Import' pour lancer la récupération des données

Recher. Choisir un autre fichier

Fin

Dans l'exemple la référence est sur la première colonne et la quantité sur la colonne 6. Dans le tableau de droite, vous devrez avoir les zones correctes.

Ensuite cliquez sur '**Import**' et les quantités seront intégrées dans votre tableau d'inventaire. Dans l'état de l'importation la liste des fiches importées sera affichée au fur et à mesure.

Vous pourrez bien sûr importer différents fichiers externes sur le même inventaire si vous le faites en plusieurs fois.

Rappel :

Le stock d'article est débité lorsque vous effectuez une réception de marchandises et débité lors des ventes ou lorsque vous faites une sortie de stock.