

Gestion des Locations :

Le module des locations vous permet de gérer des **articles, costumes, chambres, salles, gîtes, véhicules**, avec un planning particulier à chaque article et une facturation avec le module de caisse. Le module location nécessite que vous ayez activé la version premium en version provisoire ou définitive.

L'exemple a été choisi sur un modèle de location de costumes mais le fonctionnement reste **le même** quelque soit les article loués. Vous pourrez modifier les **familles principales** dans outils, outils et devises et familles pour adapter le logiciel à votre activité.

pour activer la version **premium**, allez dans outils, options et activez l'option premium en cliquant sur la colonne horloge pour l'option évaluation ou en tapant votre clé premium (icône clés).

Ensuite rendez allez dans **outils, réglages**, boutons '**Param**', '**paramètres divers**' et onglet '**spécifique**'.

La fiche article location :

The screenshot displays the 'Fiche Article' (Article Card) interface. The main section is titled 'Fiche Article' and contains the following fields and information:

- Barcode:** 8880000000062
- Code Alpha:** ADASTERIX
- Désignation:** Costume Astérix
- Choisissez ci-dessous la couleur de la touche rapide:** A color selection palette.
- Critère 1 à 5:** Five empty fields for criteria.
- Prix de vente principal TTC:** 18.00
- Tva:** 20.000 % = 3.00 sur 15.00
- Code famille:** A: Costume ADULTE L
- Catégorie:** A dropdown menu.
- Informations Articles:** A sidebar containing:
 - Dernier prix d'achat:** 0.00
 - Coefficient de calcul:** 1.000
 - Permet de spécifier l'unité de l'article ou le déclenchement d'une option spéciale (Impression d'un ticket de préparation ticket de dépôt, location...):** A dropdown menu with 'Location' selected.
 - Prix de vente à l'unité (Kg, mètre,...):** A text input field.
 - Implique une saisie de valeur a la vente (Kg, Mètres):** A checkbox.
 - Affiche la fenêtre de saisie d'une quantité lors de la vente de l'article. (Poids, Mètres,...):** A checkbox.
 - Fournisseur Principal:** A dropdown menu.
 - Redevance montant:** A text input field with 'en %' next to it.

Annotations in the image:

- A:** Points to the 'Unité' dropdown menu in the 'Informations Articles' section.
- B:** Points to the 'Location' button in the top navigation bar.

At the bottom, there is a toolbar with icons for 'Créer', 'Recherch', 'C.Barre', 'Réception', 'Sortie S.', 'Historic', 'Liste', 'Rapides', 'Etiquettes', 'Spécific', 'Effacer', and 'Fin'.

Pour déclarer un article en location dans l'onglet '**Infos**' cliquez sur la zone '**unité**' (A) et sélectionnez '**Location**'. Un bouton '**Location**' sera affiché, cliquez dessus (B) pour visualiser les nouvelles zones disponibles.

Le bouton détail vous permet de **détailler** les différents composants de l'article.

Les zones de récapitulatif (C) vous donnent les infos sur le nb de locations et le chiffre d'affaire réalisé.

La zone (D) vous informe sur la réservation en cours et son statut. (location ou retard)

Les boutons de la zone (E) :

Planning : Accède au planning des réservations. Vous pouvez créer, modifier ou annuler une réservation.

Restituer : Permet d'effectuer le retour de l'article.

Historic : Affiche le détail des différentes réservations et locations de l'article.

Saisie d'une réservation.

L'article peut être réservé à partir de la fiche article avec le bouton 'Planning' ou à partir de la caisse principale en cliquant sur le bouton 'réserver'. Dans ce dernier cas la liste des articles en location sera affichée et il vous suffira de choisir l'article dans la liste proposée pour accéder au planning.

Planning des Réservations / Locations

Costume Astérix ← 2016 → 29/03/2016

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Janv	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
Fev	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M
Mars	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	
Avril	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
Mai	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M
Juin	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	
Juill	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
Aout	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M
Sept	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	
Oct	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L
Nov	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	
Dec	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S

Date de départ: 11-07-2016 Nb de jours: 1 Date de retour: 12-07-2016
 Nom: Barry LE ROY 37130 BREHEMONT
 Téléphone: 02.92.68.75.69
 Infos / Acompte:

Cliquez sur Valider ou effacer pour retourner au planning

Clients Effacer Valider

Cliquez deux fois sur la date choisie pour créer ou modifier la réservation. Vous pourrez sélectionner une couleur au choix.

Sélectionnez le nb de jours choisi pour calculer la date de retour.

Vous pouvez saisir le nom du client manuellement ou cliquez sur le bouton '**Client**' pour sélectionner un client présent dans votre fichier.

Fonctionnement :

Activer l'option location qui aura pour effet d'ajouter de nouveaux boutons dans votre caisse à gauche du clavier numérique:

Le bouton '**Carnet**' permet d'accéder aux réservation en cours et au tableau de la journée.

Le bouton '**Réserver**' permet de choisir un article dans la liste des articles notés en location et de pouvoir consulter le planning et enregistrer une réservation.

La réservation n'est pas obligatoire pour effectuer une location. Quand vous passez un article à louer en caisse, si une réservation a été faite pour le jour sélectionné, la réservation est transformée en location en reprenant les zones.

Si il n'existe pas de réservation, la fiche location est créée.

Une réservation peut être annulée mais si une fiche location est validée dans la caisse, il sera nécessaire de faire un retour de location pour rendre la fiche à nouveau disponible.

Note : La création d'une fiche client n'est pas indispensable pour effectuer une location.

La fiche de location :

Validation d'une location 

Costume Astérix

Pantalon + Chemise	
Perruque + Ceinture	
Casque + Dague	

Date de départ	29-03-2016	18.00 x 1 = 18.00
Nb de jours	1	
Date de retour	30-03-2016	

Nom	Alexei MOCHIN 32390 GAVARRET SUR AULOUSTE
Téléphone	02.53.67.35.01
Infos / Acompte	

Photographie



 Annuler la demande de location  Valider la location de cet article

Le prix est calculé en fonction du nb de jours et du prix indiqué sur la fiche article. Si vous souhaitez modifier le prix total il vous suffit de cliquer sur la zone prix et de saisir le prix choisi.

Ce prix sera reporté sur le ticket de caisse lorsque vous validerez la location. Si vous vous êtes trompé, cliquez sur le ticket de caisse pour annuler la ligne de location et effectuez un retour de l'article.

Retour de location :

Lorsque vous effectuez un retour, la fiche identique est affichée avec la composition de l'article ce qui vous permet de vérifier que tous les composants ont bien été rendus. En cliquant sur Valider vous signalerez que l'article est à nouveau disponible.

Carnet de locations :

Le carnet de location vous permet d'afficher toutes les locations conreenées par la journée en cours avec les différents statuts.



En cliquant sur le bouton retour vous afficherez la liste de tous les articles sortis et vous pourrez cliquer sur les lignes pour effectuer les retours.

Note :

Sur la fiche **client** un bouton '**Locations**' vous permet de visualiser les différentes locations attribuées à ce client.

Si vous saisissez les locations directement dans la caisse sans passer par les réservations, vous devez sélectionner le client dans la liste ou avec sa carte de fidélité avant de valider la location de l'article.