

Entrée en Stock:

Allez dans <fonction>, <menu articles> et 'entrée en liste avec en Bordereau'. Le fonctionnement est identique à la sortie de stock à une exception.

Vous pouvez utiliser le bouton <Importer> qui vous permettra de récupérer le fichier qui avait été généré sur l'autre poste. Recherchez le fichier avec l'explorateur et validez le, les lignes seront affichées dans votre tableau.

Vérifiez que le bordereau correspond aux articles reçus, en cas de problème vous pouvez modifier les quantités.

Ensuite imprimer et validez le bordereau et votre stock sera mis à jour automatiquement. La proposition d'exporter un fichier n'est pas disponible dans l'importation.

Important :

Le bordereau n'est vidé que lors de la validation. Si vous voulez commencer un nouveau bordereau, cliquez sur <Effacer> pour le remettre à zéro mais la saisie sera perdue.