## Transfert de Stocks entre Magasins :

Le module d'entrées/Sorties par bordereau permet d'effectuer des transferts de stock entre différents magasins.

Les articles doivent avoir les mêmes références dans les différentes magasin pour que ce module fonctionne correctement.

## Sortie de Stock:

Allez dans **<fonction>**, **<menu articles>** et '**sortie en liste avec Bordereau**'. Dans la case explications, saisissez un texte (Sortie, rebus, envoi,..) max 10 caracteres.

Sortie de stocks en liste											
Référence	Code Alpha		D	ésignation			Fou	Imisseur	Quantité		-
8880000525633		Article Transfer	t Inter Stock A						5.00	0	-
8880000525640		Article Transfert Inter Stock B							2.00	0	
											-
L			Pour modifi	ier la quantité	mouveme	ntée, cliquez	sur la colon	ne quantité	and a second		
Valorisation de l'éd	dition Explic	ations	Saisissan	es quantités	sortia at		Eff	acer tout le	· ····	<b>)</b>	
Prix d achat		s imprimez votre bordereau pour					border	eau, tout la	So	rtie	
Seisie par eade harre		s valider les mouvements. séle				sélection se	era annulée	de S	tock	<b>(</b> )	
Lisez le code barre pour		IS			Séle	ctionner les a	ticles		_		
ajouter un article		e					·			С	
	Périr	né 💡		Imprimer	Cater	Eournies	Articles	Effacer		Ein	
, ,				mprimer	categ	roumss	Anticles	Lilacel		- 11	

Saisissez les articles en passant le code barre ou en utilisant les différentes sélections. Pour chaque ligne créée, indiquez la quantité à mouvementée.

Une fois votre liste crée, cliquez sur imprimer pour vérifier les mouvements, le ticket sera valorisé en PA ou PV. Si l'impression est correcte confirmez la demande de mouvements et les articles seront sortis du stock.

Lors des sorties vous avez la possibilité de **générer un fichier texte** sur le bureau et de l'envoyez avec vos articles sur une clé Usb ou par e-mail à votre correspondant.

Un nom de fichier est proposé par défaut, si vous exportez pour plusieurs magasins ou clients, attention de modifier le nom en conséquence.

## Entrée en Stock:

Allez dans **<fonction>**, **<menu articles>** et **'entrée en liste avec en Bordereau**'. Le fonctionnement est identique à la sortie de stock à une exception.

Vous pouvez utiliser le bouton **<Importer>** qui vous permettra de récupérer le fichier qui avait été généré sur l'autre poste. Rocherez le fichier avec l'explorateur et validez le, les lignes seront affichées dans votre tableau.

Vérifiez que le bordereau correspond aux articles reçus, en cas de problème vous pouvez modifier les quantités.

Ensuite imprimer et validez le bordereau et votre stock sera mis à jour automatiquement. La proposition d'exporter un fichier n'est pas disponible dans l'importation.

## Important :

Le bordereau n'est vidé que lors de la validation. Si vous voulez commencer un nouveau bordereau, cliquez sur < Effacer> pour le remettre a zéro mais la saisie sera perdue.