

Changement de propriétaire en cours de mois :

La version 2024 vos permet un changement de propriétaire au cours du mois simplifié.

Modification de part. Par exemple St Hippolt vend 40% de sa part a un nouveau propriétaire le 15 Octobre.

Facturation automatique des % Jockeys et Entraîneurs

% Entraîneur	15.000 %	% Carrière de course		%
% Jockey / Driver	5.000 %	Gains versés par les sociétés de courses	☒	Oui

 Valider la fiche pour vérification des parts

Nom	Code	Part	Mode de Facturation	Période spécifique
Haras de SORGUES 80, Route des mustangs 84700 SORGUES	10000058	10.0000 %	par Propriétaire	
Elevage de ST HIPPOLT Rue du Bois 61570 ALMENECHES	41122222	90.0000 %	par Propriétaire	

Cliquez sur Spécifique sur la part concernée, puis indiquer la période de validité de la part.

Différents Propriétaires/Agents du Cheval **CAPUCINE**

Nom: Elevage de ST HIPPOLT
Rue du Bois
61570 ALMENECHES

Part de ce propriétaire dans le cheval en %: 90.0000

% spécial pour les Actes: ☒ Oui 25.0000

Prix de pension forcé: ☒ Oui 18.00

Conditions particulières de la pension pour ce propriétaire: Tarif Normal 61 €, Demi tarif 30.50 €

Appuyez sur (Entrée) à la fin de chaque ligne

Facturation automatique des % Jockeys et Entraîneurs

% Entraîneur	15.000 %	% Carrière de course		%
% Jockey / Driver	5.000 %	Gains versés par les sociétés de courses	☒	Oui

Mode de Facturation pour cette part

Par Cheval: ☒ Non

Par Propriétaire: ☒ Oui

Pas de Facture: ☒ Non

Période spécifique

A partir du:

Jusqu'au: 15/10/2023 ☒ Annuler

Valider la fiche pour vérification des parts

Nom	Code	Part	Mode de Facturation	Période spécifique
Haras de SORGUES 80, Route des mustangs 84700 SORGUES	10000058	10.0000 %	par Propriétaire	
Elevage de ST HIPPOLT Rue du Bois 61570 ALMENECHES	41122222	90.0000 %	par Propriétaire	Jusqu'au : 15/10/2023

Créer une nouvelle part | Carnet | Fichier Propriétaire | Anciens Propriétaires

Cliquez deux fois sur le nom pour afficher le détail et corriger ou supprimer la part.

Effacer | Fin

Ensuite vous créez une nouvelle part pour le même propriétaire et vous indiquez la part a partir de la période.

Nom	Code	Part	Mode de Facturation	Période spécifique
Hector DUPUIS 52, Route des vieilles boucheries 63560 MENAT	12490000	40.0000 %	par Propriétaire	A partir du : 16/10/2023
Elevage de ST HIPPOLT Rue du Bois 61570 ALMENECHES	41122222	50.0000 %	par Propriétaire	A partir du : 16/10/2023
Haras de SORGUES 80, Route des mustangs 84700 SORGUES	10000058	10.0000 %	par Propriétaire	
Elevage de ST HIPPOLT Rue du Bois 61570 ALMENECHES	41122222	90.0000 %	par Propriétaire	Jusqu'au : 15/10/2023

Vous avez ainsi toutes possibilités de signaler les ventes de chevaux en cours de mois pour qu'une partie soit facturée à l'ancien propriétaire et la suite au nouveau.

Les actes simples seront facturés en fonction de la date de propriété du cheval. Si vous avez des forfaits ils seront repartis au prorata des jours de présence.

Ancienne méthode

Changement d'un propriétaire au cours du mois :

Pour changer le propriétaire d'un cheval au cours d'un mois (exemple le 18 janvier) il faut suivre une de ces deux procédures.

Méthode 1:

- 1) Sur le cheval, indiquez comme date de sortie le 18 janvier. Attention de ne mettre que les actes concernés par cette première période du 1 au 18 janvier.
- 2) Imprimez la facture du premier propriétaire.
- 3) Retournez dans les actes du cheval. Supprimez la sortie du 18 janvier, puis sortez le cheval à la fin du mois précédent. (Exemple 31 décembre).
- 4) Saisissez une date d'entrée à la date du changement de propriétaire. (Exemple le 19 janvier). Ajouter les actes qui doivent être facturés sur la période du 19 au 31.
- 5) Allez sur les propriétaire du cheval, effacez la part de l'ancien propriétaire et créez la part du nouveau propriétaire.
- 6) Vous pouvez faire la facture du nouveau propriétaire.

Méthode 2 :

- 1) Sur l'ancien propriétaire indiquez la date de sortie du cheval et saisissez les actes concernés.
- 2) Créez un cheval provisoire (exemple avec un tiret derrière le nom), assignez le au nouveau propriétaire en lui faisant une rentrée au 19 janvier, et mettez les actes concernés.
- 3) Vous pourrez sortir vos deux factures.
- 4) Une fois les factures sorties, supprimez le cheval provisoire, et modifiez le propriétaire sur l'ancienne fiche cheval. Faites ces manipulations seulement une fois que vous avez sortis vos factures définitives.