

## Envoyer des E-mail à partir de Chev Win : \*\*

Même si Chev\_Win n'est pas considéré comme un logiciel d'Email, il vous permet désormais d'envoyer des E-mails à partir de la fiche adresse et suivant disponibilité de joindre une pièce jointe (pas exemple la facture que vous venez d'imprimer en PDF).

Envoi d'E-mails Chev\_Win

Destinataire navette@wanadoo.fr

Copie à

Sujet du Mail Relevé de facture

Relevé de facture

Confirmation de rendez vous Etalon : DUC D'ALMENECHES

Texte du Mail

Bonjour,  
Veuillez trouver ci-joint le relevé de vos facture du mois.  
Vous remerciant du reglement.  
Cordialement

Bonjour,\_ Veuillez trouver ci-joint le relevé de vos facture du mois.\_ Vous remerciant du reglement.\_ Cordialement\_

Bonjour,\_ Nous vous confirmons la prise de rendez vous pour l'insémination de :\_ Votre poulinière : CAPUCINE\_ Par l'état

Envoyer le Mail Pièce Jointe Historique Paramétrage Fin

Quand vous tapez un sujet de mail ou un texte, vous avez la possibilité de l'enregistrer pour le réutiliser dans d'autres Emails. Il suffira dans ce cas de cliquer dans le tableau dans le sujet ou le texte concerné pour l'afficher. (Les flèches bleues permettent d'afficher la liste en pleine page et de la concentrer une fois votre sujet sélectionné)

Si vous souhaitez joindre une pièce, cliquez sur pièce jointe et sélectionnez sur votre disque le fichier à envoyer. Différentes options vous permettront de retrouver facilement votre pièce à joindre.



Pour informations, le logiciel se positionne toujours sur le dernier répertoire utilisé, ainsi si vous envoyez vos factures par E-mail, il se repositionnera à chaque fois sur le répertoire où sont enregistrées vos factures PDF.

## Comment envoyer les factures en pdf :

Assurez vous que vous disposez d'une imprimante PDF disponible sur votre Windows. Si vous n'en disposez pas contactez nous, on vous installera une imprimante pdf adaptée.

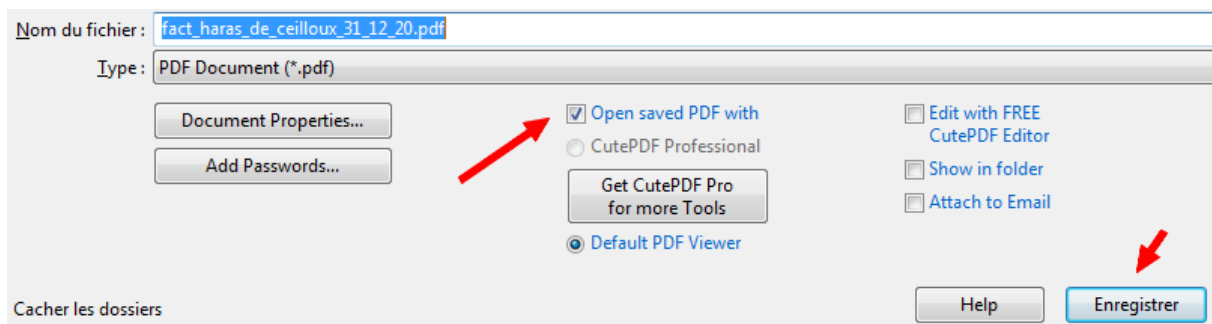
Dans outils, onglet Facture et options de facturation, validez le changement de nom des PDF et choisissez le nom à donner.



## Protocole de facturation :

Préparez votre facturation, puis a partir de la fiche adresse, cliquez sur **<A Facturer>**. Toutes les factures devant être faites sont affichées.

Cliquez deux fois sur la première facture puis sur **<Visu Facture>**. Si a facture vous parait correcte, cliquez sur **<Pdf>**. Attendez l'apparition de a fenêtre d'enregistrement puis enregistrez votre pdf dans le répertoire de votre choix (Documents, bureau,..) Vous pouvez modifier le nom proposé avant de l'enregistrer.



Vérifiez que l'option **<Ouvrir>** le document est activé pour visualiser la facture imprimée en pdf.

Une fois la facture affichée, imprimez au moins un exemplaire papier (pour votre comptabilité) et un autre exemplaire pour le client si vous lui envoyez par courrier.

Si vous lui envoyez par e-mail, cliquez sur le bouton **<E;Mail>** sur la fiche adresse, tapez votre sujet et votre texte ou choisissez les dans les listes que vous avez enregistrés. Cliquez ensuite sur **<Pièce Jointe>** et sélectionnez le fichier PDF que vous venez d'enregistrer.

Cliquez sur **<Envoyer le Mail>** et votre mail sera envoyé au client avec la facture jointe.

**<Historique>**, permet de visualiser la liste des e-mails envoyés à cette adresse à partir de Chev\_Win si vous avez activé l'option.

**Info** : Ce module est destiné à envoyer un message rapide ou une pièce jointe (Factures, certificat,...). Si vous devez envoyer plusieurs pièces jointes à votre destinataire vous devez passer par vote logiciel d'Email habituel.

## Paramétrage :

Envoi d'E-mails Chev\_Win  
Paramétrage du serveur de mail

J'utilise l'envoi direct via Chev\_Win (paramétrage indispensable) 1

Nom du serveur SMTP smtp.orange.fr Exemple : smtp.orange.fr

N° de Port (465) 465 En principe 465

Authentification 1 1 par défaut

Email d'envoi t.f.i@orange.fr Votre E-Mail

Mot de passe \*\*\*\*\* Votre mot de passe 2

Envoi une copie de l'e-mail à votre adresse pour controle 2

Enregistrer l'historique des envois dans Chev\_Win 3

Valider

Si vous utilisez Outlook ou Thunderbird, une messagerie sur votre pc, vous pouvez choisir de l'utiliser pour envoyer vos e-mails, dans ce cas votre logiciel sera appelé et vous pourrez sélectionner la pièce jointe dans votre logiciel.

**1)** Si vous choisissez d'utiliser Chev\_Win pour envoyer vos e-mails, il faudra le paramétrer avec vos informations de serveur. (Ici dans l'exemple Orange). Ce n'est pas très compliqué en principe il suffit d'ajouter **smtp.** devant votre fournisseur de mail. ('smtp.orange.fr, smtp.free.fr; smtp.gmail.com,...) Le reste des informations est standard.

**2)** Si vous ne retrouvez pas trace du mail envoyé dans votre messagerie, validez une copie de l'envoi dans votre propose mail afin de vérifier que le mail a ben été reçu. (Avec les messageries en ligne, gmail.com,.. vous n'aurez pas besoin d'activer cette option.

**3)** Vous pouvez aussi enregistrer l'historique des envois sur Chev\_Win en sachant que cet historique ne concerne que les envois effectués mais vous ne savez pas si votre destinataire les a reçu.

\*\* Module disponible à partir de la version du **15 Février 2022**. Pour vérifier votre version, allez dans le menu **<aide>** et **<a Propos>**. Si votre version est antérieure, vous pourrez faire une mise à jour de votre logiciel en tapant **<mise a jour automatique internet>** dans ce même module aide.