

Saisie des Prestations en mode Bordereau :

Accès avec l'icone 'Bordereau' sur la page principale.

Ce module vous permet de préparer vos saisies de prestations sans passer par la fiche cheval. Différent de la saisie d'actes en liste, il permet de préparer les actes à partir d'une facture de fournisseur, de pouvoir ressortir et revenir sur le module et de lancer le transfert sur les actes chevaux seulement quand vous le souhaitez.

Bordereau de Prestations

Code	Libellé	Prix H.T.
CONF	Dossier Poulinage	15.00
D.ARGE	Déplacement Argentan	200.00
D.CHAN	Déplacement Chantilly	350.00
D.VINC	Déplacement Vincennes	350.00
DENT	Dentiste	28.00
DEP	Deplacement	0.40
Grippe	Vaccin automatique	55.00
LICOL	Fourniture d'un Licol	150.00
MAR	Maréchal 2 Pieds Parrés	0.00
SER	Seringue	1.00
VAC	Vaccin Auto	12.00

Triés par Code

Cliquez sur le cheval concerné, sur la prestation et validez la ligne. Pour la même prestation un autre cheval, cliquez juste sur l'autre cheval et sur valider.

Cheval Concerné

COMTESSE

Cliquez sur "Valider" pour enregistrer la ligne ci dessous au cheval concerné

Valider la ligne

Date	Prestataire	Réf	Code	Libellé	Montant	Tva	Compta
29/01/2016			MAR	Maréchal 2 Pieds Parrés	0.00	1	70000000

Date	Cheval	Réf	Code	Libellé	Montant	Validé
30/11/2015	COMTESSE	Dentiste	DENT	Dentiste	28.00	
30/11/2015	DIKITA	Dentiste	DENT	Dentiste	28.00	
30/11/2015	DIKITA		VERM	Vermifuge Eqavalan	15.50	
30/11/2015	DIKITA		MAR	Maréchal 2 Pieds Parrés	40.00	

Créer Bordereau Simple | Bordereau / Référence | Tous les chevaux | Annuler | Prestataires | Effacer | Transfert des lignes dans les actes chevaux | Purger | Afficher les actes déjà transférés | Fin

Vous pouvez créer une saisie simple (sans référence à un fournisseurs) ou a partir d'une facture. Dans ce dernier cas, vous pourrez indiquer un prestataire et un numéro de facture.

Ensuite il vous suffit de cliquer sur le cheval et sur dans le tableau des prestations. L'acte à générer sera affiché dans le fableau supérieur. Vous pouvez modifier les zones Date, libellés, prix... en cliquant 2 fois sur la colonne choisie.

Cliquez sur le bouton valider pour enregistrer la ligne pour le cheval concerné. Si vous souhaitez attribuer cette même ligne à un autre cheval, il suffit de cliquer que le nom du nouveau cheval puis sur le bouton valider.

Explication des boutons :

(Annuler) : Permet de choisir une nouvelle date et un nouveau fournisseur.

(Prestataire) : Permet de créer de nouveaux prestataires. (Vétos, maréchaux,...)

(Effacer) : Permet d'effacer une ligne dans le tableau.

(Transfert des lignes) : Lance le transfert des lignes du tableau dans les actes du cheval pour la facturation. Une fois ce transfert effectué vous devrez aller dans les actes du cheval si vous souhaitez corriger une ligne transférée.

Une fois les lignes transférées elle seront notée et disparaîtront de la liste, sauf si vous cliquez sur l'option afficher les actes déjà facturés.

(Purger) : Permet de purger les lignes déjà facturées pour accélérer les analyses.

Information :

Les zones Prestations et références sont facultatives.