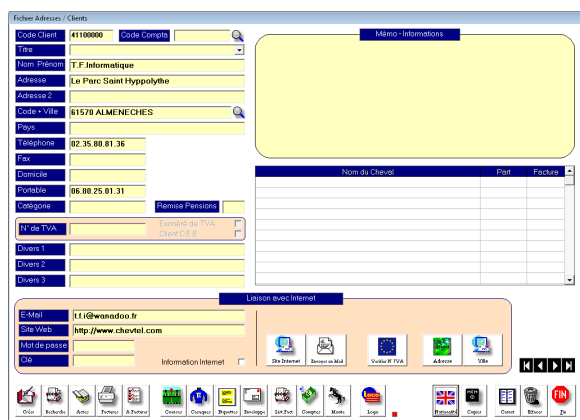


Chev\_Win vous permet d'imprimer des factures en plusieurs langues. Il suffit de valider l'option et de configurer les langues.



La langue est déterminée par le drapeau qui se trouve sur la fiche client. Cliquez sur ce drapeau jusqu'à afficher le pays choisi.



Si un cheval a des propriétaires de plusieurs pays les factures seront imprimées dans la langue sélectionnée pour chaque propriétaire.

**ATTENTION** : Si vous attribuez un client au pays vous devez obligatoirement paramétrer le langage sinon les zones seront vides.










Pour configurer le mode multi-langage, allez dans 'outils', 'Configuration général' et cochez l'option Facturation multi-langage dans la liste des switches du milieu de la page.


Ensuite cliquez sur fin, vous revenez au menu principal des outils. Cliquez sur le menu 'Technique en haut' et langage de facturation, il vous suffit de cliquer deux fois sur le drapeau pour faire apparaître les termes à modifier. Cliquez deux fois sur le terme à modifier dans le tableau de droite. Les termes de la facture seront remplacés par ce que vous inscrirez. (Attention de ne pas prendre trop de place les zones étant limitées sur la facture. (Exemple : remplacez TVA par VAT)

Zones de Facturation multi-langages

Zone	Francais	Traduction
1	Date	Date
2	Code Client	Code
3	N° Facture	Invoice
4	Libellé	(Libellé)
5	Montant HT	(Montant HT)
6	Tva	(Tva)
7	Cheval	(Cheval)
8	Pension du	(Pension du)
9	au	(au)
10	jours à	(jours à)
11	Total H.T.	(Total H.T.)
12	Tva	(Tva)
13	sur	(sur)
14	Total T.T.C.	(Total T.T.C.)
15	€	(€)
16	N° TVA Client	(N° TVA Client)
17	Part	(Part)
18	Facturation	(Facturation)
19	Période du	(Période du)
20	au	(au)
21		0
22		0
23		0
24		0
25		0
26		0
27		0



Les termes entre parenthèses ne sont pas encore configurés. Ensuite il faut paramétrer les textes pour les prestations. A partir du menu principal, cliquez dans la barre de menu sur 'Fichier' puis 'Actes/Prestations', les codes actes seront affichés et vous découvrirez une nouvelle zone en haut à droite.

