Chev_Win vous permet d'imprimer des factures en plusieurs langues. Il suffit de valider l'option et de configurer les langues.



La langue est déterminée par le drapeau qui se trouve sur la fiche client. Cliquez sur ce drapeau jusqu'à afficher le pays choisi.

Si un cheval a des propriétaires de plusieurs pays les factures seront imprimées dans la langue sélectionnée pour chaque propriétaire.

<u>ATTENTION</u>: Si vous attribuez un client au pays vous devez obligatoirement paramétrer le langage sinon les zones seront vides.

Pour configurer le mode multi-langage, allez dans 'outils', 'Configuration général' et cochez l'option Facturation multi-langage dans la liste des switchs du milieu de la page.

Ensuite cliquez sur fin, vous revenez au menu principal des outils. Cliquez sur le menu 'Technique en haut' et langage de facturation, il vous suffit de cliquer deux fois sur le drapeau pour faire apparaitre les termes à modifier. Cliquez deux fois sur le terme à modifier dans le tableau de droite. Les termes de la facture seront remplacés par ce que vous inscrirez. (Attention de ne pas prendre trop de place les zones étant limitées sur la facture. (Exemple : remplacez TVA par VAT)

٦	Zones de	Facturation multi-langages	×
	Zone	Francais	Traduction
	1	Date	Date
	2	Code Client	Code
	3	N° Facture	Invoice
	4	Libellé	(Libellé)
	5	Montant HT	(Montant HT)
	6	Tva	(Tva)
	7	Cheval	(Cheval)
	8	Pension du	(Pension du)
	9	au	(au)
	10	jours à	(jours à)
	11	Total H.T.	(Total H.T.)
	12	Tva	(Tva)
	13	sur	(sur)
	14	Total T.T.C.	(Total T.T.C.)
	15	£	(€)
	16	N° TVA Client	(N° TVA Client)
	17	Part	(Part)
	18	Facturation	(Facturation)
	19	Période du	(Période du)
	20	au	(au)
	21		0
	22		0
	23		0
	24		0
	25		0
	26		0
	27		0

Les termes entre parenthèses ne sont pas encore configurés. Ensuite il faut paramétrer les textes pour les prestations. A partir du menu principal, cliquez dans la barre de menu sur 'Fichier' puis 'Actes/Prestations', les codes actes seront affichés et vous découvrirez une nouvelle zone en haut à droite.

	Fichier des codes A	∖ctes et des Pr	estations				
Code Libellé Montant Code T.V. Code Com Si vous ins vous sera Vétérinaire vétérinaire	Max 8 caractères (N'est pas imprimé sur la facture) Maréchal 0.00 – Si vous laissez le montant à zéro, le prix vous sera demandé lors de l'attribution de l'acte pte 70000000 Sérez une étoile dans le libellé, un complèment d'information demandé lors de l'attribution de cet acte. (Exemple : : * vous premettra de spécifier les raisons de l'acte)	Périodicité Unique à la d Sur chaque F sera facturé s facture à parti saisie) Forfait Journa montant sera fonction du nk pension Par période Entre 00 Forfait mensu	ate de saisie acture. (L'acte ur chaque ir de la date d ulier. Le multiplé en o de jours de et 00 jours el	C C C Irs.		Traduction du lit	
Code	Libellé		Montant	Tva	Compta	Applicatio	n l
Créer	Cliquez deux fois dans le tableau ci-dessus pour corriger un code prestation			•		Effo	cer <u>F</u> in

Sélectionnez un code acte dans la liste et ensuite cliquez deux fois dans le tableau devant le pays choisi pour enregistrer la traduction. Les traductions ne sont valables que pour les actes possédant un code. Si vous rentrez des actes libres dans votre facture ils ne pourront pas être traduits.