Les Formulaires Version 4.00 :

Les formulaires vous donnent la possibilité de créer en **pleine page A4** des formulaires qui pourront à la fois contenir des zones pré-remplies, choisies dans les données paramétrables du cheval (exemple son père ou sa mère, ou sa dernière date de vaccin) et des zones qui pourront être saisies sur le formulaire. Exemple : le type de transport pour un cheval qui part.

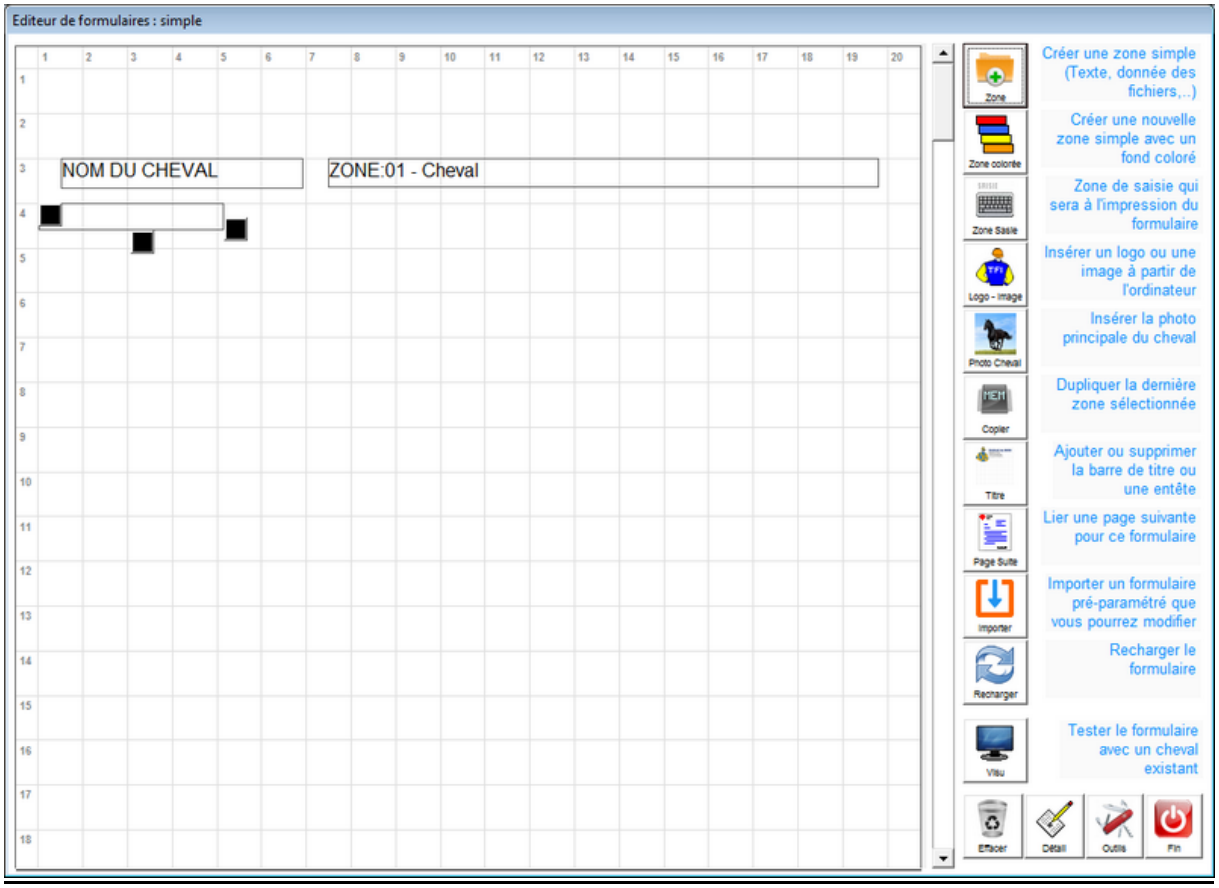
Une fois le formulaire créé, vous pourrez **l'attribuer** aux différents chevaux. Un formulaire pourra être attribué plusieurs fois à chaque cheval à des dates différentes. Si vous créez une fiche de sortie vous pourrez créer un formulaire pour chaque sortie du cheval et vous pourrez les consulter dans l'historique.

La première chose à faire est de **créer un formulaire**. (*Editions / Menu Formulaires*) Cliquez sur le bouton '**Créer un formulaire'** dans la fenêtre de liste. Si vous souhaiter modifier un formulaire déjà existant il vous suffit de cliquer deux fois sur un formulaire déjà existant.

Vous pourrez aussi dupliquer, renommer ou effacer un formulaire. A noter que pour les formulaires de contrats de saillies le nom des formulaires doit commencer par **CS -**. Un bouton vous permettra de créer les noms de contrats de saillies.

Modification du formulaire :

Le formulaire représente une page A4 au format Portrait.



Créer et modifier des zones.

Vous pouvez ajouter des zones en cliquant sur les boutons de la partie droite. La nouvelle zone sera affichée dans la page.

- **<Zone>** : Création d'une zone standard.
- **<Zone Couleur>** : Création d'une zone colorée.
- **<Zone Texte>** : Zone dans laquelle vous pourrez saisir des informations lors de l'impression du formulaire. (Exemple, date de départ, destination,...)
- **<Logo - Image>** : Permet d'insérer une image ou un logo sur le formulaire, a partir de votre ordinateur ou d'un copier/coller.
- **<Photo - Cheval>** : Insère la photo du cheval enregistré dans son album photo.
- **<Copier>** : Copie la dernière zone sélectionnée en recopiant ses caractéristiques (Police, taille, cadre,..)
- **<Titre>** : Insère en haut de page une barre de titre ou l'entête de votre dossier. (L'entête imprimée sur vos factures)
- **<Page Suite>** : Insère une page à la suite de la page en cours, pour réaliser des formulaires de plusieurs pages. rimée sur vos factures)
- **<Importer>** : Récupère les zones de formulaires préparamétrés dans Chev_Win.
- **<Recharger>** : Recharge le formulaire pour vérifier les dernières modifications;
- **<Visu>** : permet de visualiser le formulaire avec un cheval de votre fichier.
- **<Effacer>** : Efface la zone en cours. Attention, vous ne pouvez pas supprimer les zones de saisies (Elle seront juste rendues invisibles)
- **<Détail>** : Affiche les caractéristiques de la zone sélectionnée. (Même action qu'un double_click sur la zone).
- **<Outils>** : Affiche la liste des zones créées. Vous pouvez cliquer deux fois dans la liste pour afficher la zone.

Caractéristiques des zones :

Cliquez sur une zone pour la sélectionner. La zone sélectionnée est entourée de 3 points noirs.

- **Déplacement** : Cliquez sur le point noir à la **gauche** de la zone, restez cliqué, déplacez le point à l'endroit ou vous voulez déplacer la zone et relachez la souris. La zone sera déplacée à l'endroit choisi avec un ancrage au demi-centimètre.

- **Longueur** de la zone : Cliquez sur le point noir à la **droite** de la zone, restez cliqué, déplacez le point pour allonger ou rétrécir la zone et relachez la souris.

- **Hauteur** de la zone : Cliquez sur le point noir **sous** la zone, restez cliqué, déplacez le point pour agrandir ou rétrécir la zone et relâchez la souris

Cliquez deux fois sur la zone pour appeler la fenêtre de 'Détail' ou appuyez sur le bouton <Détail>.

Une zone peut avoir plusieurs fonctions:

- Une zone de texte simple. (Par exemple 'Nom du cheval'), ou toute une zone texte multi-lignes.

- Une zone programmable qui ira chercher dans le logiciel la donnée choisie. Si vous avez choisi la zone 01:Nom du cheval, lors de l'impression du formulaire c'est le nom enregistré dans la fiche cheval qui sera imprimé.

- Des zones spéciales (Entete, Titre,...) sur lesquels vous n'aurez pas à spécifier les caractéristiques.

- Des zones graphiques. (Logos, images, ou photos du cheval). Sur ces zones vous pourrez juste spécifier la position et la taille.

Détail de la zone :

Dans la zone de texte du haut tapez le texte que vous souhaitez voir apparaître dans votre zone de la feuille.

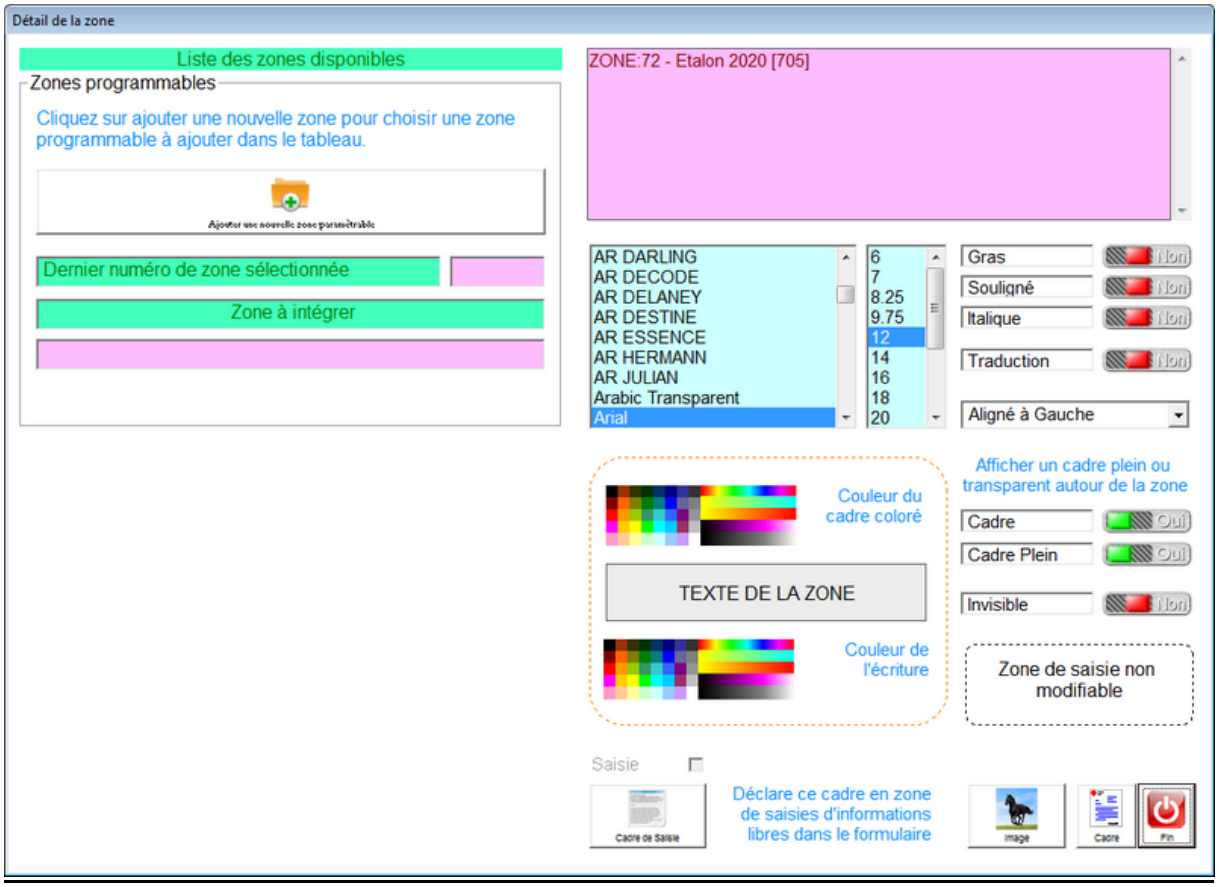
Si cette zone est une zone paramétrable, choisissez la en cliquant sur ajouter une nouvelle zone programmable.

Si cette zone **paramétrable** est une zone avec des critères, spécifiez les dans le texte. (Exemple : Zone 72 Info [xxx] ou vous remplacez 'xxx' par le n° de l'information, comme vous le faites dans les listings programmables).

Vous pouvez définir la police de caractères et ses caractéristiques. Vous pouvez entourer votre zone d'un cadre et éventuellement le colorer.

Vos pouvez rendre la zone invisible pour le plus qu'elle apparaisse. La zone ne sera plus affichée. Vous pourrez la rappeler en cliquant dans la liste des zones.

Le switch '**Case de saisie'** est à activer lorsque vous souhaitez pourvoir saisir des informations supplémentaires dans le formulaire. Ces données seront gardées en historique lors de l'impression du formulaire. Il est recommandé de donner une couleur standard à toutes les zones de saisie pour vos habituer à les reconnaître dans les formulaires des chevaux. Elles seront aussi affichées en relief sur le formulaire de saisie.



IMPORTANT : Ne changez pas les zones une fois créées pour garder la cohérence avec les formulaires déjà enregistrés dans les fiches chevaux.

Dans la liste des formulaire vous pouvez dupliquer un formulaire et le modifier ans prendre le risque d'effacer un formulaire déjà utilisé.

Utilisation des Formulaires :

Dans la fiche Cheval cliquez sur le bouton <**Formulaires>**, une liste apparaît avec un bouton <**ajouter>** un nouveau formulaire. Cliquez sur un formulaire existant ou créez un nouveau formulaire pour le cheval.

Ensuite remplissez les zones de saisie libre en tapant le texte après avoir cliqué dessus avec la souris.

Cliquez sur '**Imprimer'** pour imprimer le formulaire. Vous pouvez figer le formulaire c'est à dire que les données paramétrables ne pourront plus être modifiées. Si vous ne figez pas un formulaire, les données paramétrable sont remises à jour a chaque appel du formulaire.

Vous pouvez **effacer** le formulaire attribué à un cheval en cliquant sur le bouton **<Effacer>**, Cette fonction efface le formulaire sur la fiche cheval mais pas le formulaire en lui même.