# Modification des Taux de TVA

### Implication sur votre logiciel :

Les prix sont saisis en mode TTC dans votre logiciel aussi la TVA est elle calculée par déduction. Les taux de tva changeant au 1er Janvier 2014, le problème est que si vous ressortez des analyses ou documents comptables sur l'année 2013, le taux de tva sera faussé.

La procédure à mettre en place est des plus simples. Un dossier archive va être créé dans votre logiciel avant les changements vous pourrez ainsi retourner dans l'historique des archives pour ressortir des documents antérieurs et ce avec les anciens taux de TVA.

Cette procédure est à faire avant de modifier les taux de TVA dans votre logiciel, soit avant de commencer à faire des tickets en 2014.

1 ) Avant toute chose, faites une sauvegarde de votre dossier sur une clé usb que vous garderez pour récupérer le dossier en entier en cas de besoin. Etiquetez cette clé en archives 2013 et gardez la précieusement.

2) Faites une mise à jour de votre logiciel de caisse. Vous pouvez accéder à la page de mise à jour en cliquant sur dans **outils** sur le menu **a propos** et **dernière mise à jour/Modifications**.

3) Une fois la mise à jour faite de votre logiciel, allez dans **outils**, menu **technique** et **Archives de dossiers**.

Cloture et Archivage de Caisse	Automatic Manademat	
Archiver le dossier actuel		
Vous allez archiver le dossier actuel, vous pourrez ainsi consulter vos paramètrages, (Taux de tva,) En complèment de votre archivage il est indispensable d'effectuer une pour retrouver votre dossier complet en cas de besoin. Entrez un nom pour l'archive, il vous permettra de rectouver vos archivages lorsque vous voudrez les consulter. Ce nom doit être au maximum de 20 caractères et ne posséder que des lettres ou des chiffres.	statistiques et sortir vos éditio sauvegarde de votre dossier Nom du dossier Sauve_2013	ons comptables avec les anciens r sur une clé usb et de garder cette clé Cliquez sur Valider pour lancer Parchivage
		Turcinitage
Consulter un dossier archivé		
	Cliquez deux i sélectionner la Pour quiter la du logiciel de retrouverez le	fois dans la tableau à gauche pour e dossier à consulter. L consultation d'un dossier archivé, sortez caisse et relancez le logiciel et vous dossier actuel.
		Fin

Donnez un nom au dossier (Exemple Sauve\_2013) et cliquez sur le boutons '**Valider**'. Attendez que la barre de travaille arrive à 100 % et votre dossier **archive** aura été créé.

Relancez votre logiciel. Vous allez maintenant pouvoir modifier vos taux de tva. Allez dans **outils**, **outils** et choisissez la touche **devises et familles**.

Si vous utilisez un seul taux de TVA vous pouvez cliquer sur le **drapeau** du pays pour attribuer le **nouveaux code TVA** (exemple 20.00). Sinon cliquez dans le tableau sur les différentes **lignes des 20 familles** pour indiquer le nouveau taux de tva.

Voila votre adaptation à la nouvelle tva est effective.

#### Informations :

Si vous souhaitez modifier vos tarifs TTC, cliquez sur **outils**, menu **articles**, et l'option **modification/export/impression** ou **intervention sur liste d'articles**.

#### Comment consulter mon dossier archivé ?

Cloture et Archivage de Caisse		
Archiver le dossier actuel		
Vous allez archiver le dossier actuel, vous pourrez ainsi consulter vo paramètrages, (Taux de tva,) En complément de votre archivage il est indispensable d'effectuer u pour refereur vatre descine compete en cas de besin.	os statistiques et sortir vos éditions c ne sauvegarde de votre dossier sur	comptables avec les anciens une clé usb et de garder cette clé
Entrez un nom pour l'archive, il vous permettra de recouver vos archivages lorsque vous voudrez les consulter. Ce nom doit être au maximum de 20 caractères et ne posséder que des lettres ou des chiffres.	Nom du dossier 26-12-2013	Cliquez sur Valider' pour lancer l'archivage
Consulter un dossier archivé		
Dossiers Archivés sauve_2013	Cliquez deux fois o sélectionner le dos Pour quitter la con du logiciel de cais retrouverez le dos	dans la tableau à gauche pour ssier à consulter. sultation d'un dossier archivé, sortez se et relancez le logiciel et vous sier actuel.
		<b>FIN</b> Fin

Allez dans **outils**, menu **technique** et **Archives de dossiers**. Le dossier archivé se trouve dans la tableau a gauche. Cliquez deux fois sur le dossier archivé pour l'ouvrir et ressortir des statistiques ou des impressions avec l'ancien taux de tva.

Pour vous signaler que vosu êtes en mode 'Archives' le fond de l'écran de caisse sera en rouge. Vous ne devez plus **rien saisir** sur cette caisse archive qui est juste la à titre de consultation et d'impressions.

Quand vous ressortez de la caisse archivé, relancez la caisse et vous serez à nouveau sur la caisse actuelle.

Facile, Caisse : Licer	rce utilisateur N° 993	1226 Vesion Démon	stration Utilisation Li	mitte					
FACTURE	SVT:						€	NAGASIN	
26-12-2013		Clier	, 7	8	9	*			
			4	5	6	-	_		
			1	2	3				_
· Facili	o_Caisso	- Outs	00	0	•	С			
A Famile A	B Famile B	C Familie C	D Familie D	E Famile E	-	F1			
F Famile F	G Famile G	H Famile H	1 Famile I	J Familie J	- <	F2 Chilquo			
K Famile K	L Famile L	M Familie M	N Famile N	O Famile O	- 1	F2 Espèces			
P Famile P	Q Famile Q	R Familie R	S Famile S	T Exonèré	- Aut	F4 res Règlers.	F8 Tch > Rapides	Forctions	Sortie

## **IMPORTANT** !

Si vous utilisez un réseau, cette procédure ne doit être réalisée **que sur le poste serveur** et les historiques archivés ne seront disponibles que sur le poste serveur.