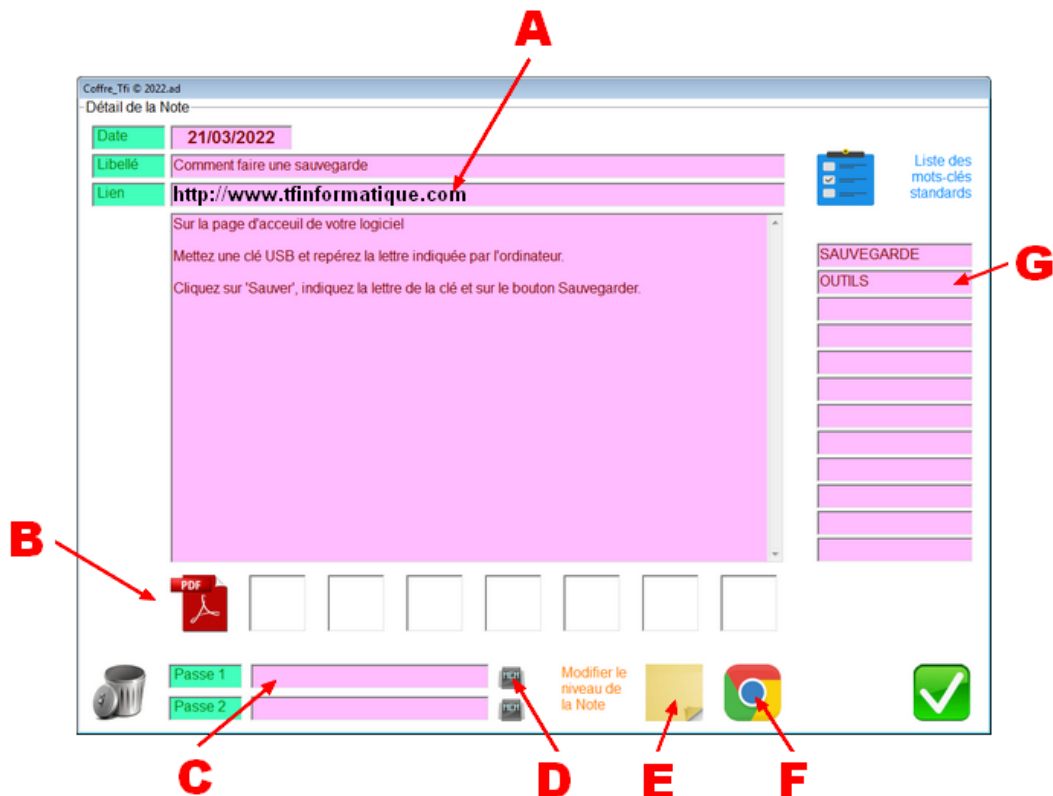


- A : Critère de recherche dans le titre et les mots-clés
- B : Cliquez dans le tableau pour appeler une note.
- C : Créer une nouvelle note
- D : Afficher la liste complète en fonction de vos droits. (Après avoir effectué une sélection permet de retrouver la liste de toutes les notes)
- E : Modifier les couleurs des zones
- F : Saisie du mot de passe pour passer en mode utilisateur ou administrateur
- G : Réglages de base
- H : Consulte la documentation en ligne
- I : Met le logiciel en réduit dans la barre des tâches
- J : Liste des mots-clés trouvés dans les notes. En cliquant sur un mot clé vous affichez les notes correspondantes.

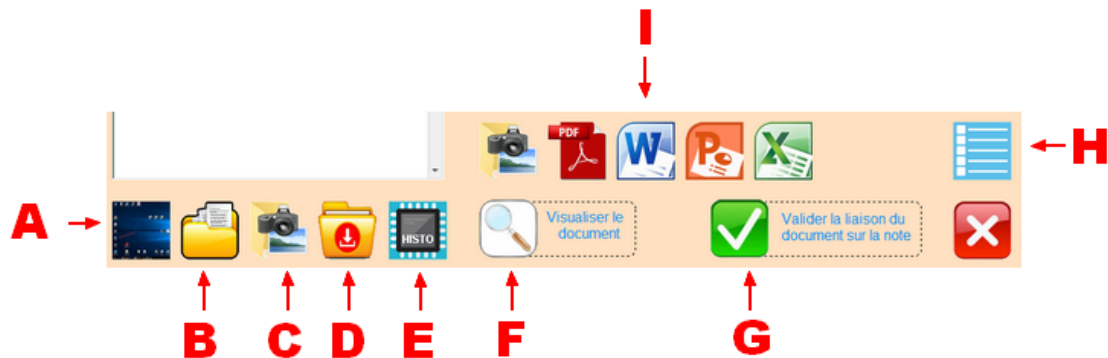
Détail de la note :

- A : Lien internet si votre note concerne un site internet.
- B: Documents liés. Vous pouvez lier ou consulter jusqu'à 8 document sur chaque note. En cliquant sur une case vous consultez le document enregistré ou vous en ajoutez un nouveau.
- C : Deux cases pour enregistrer des mots de passe que vous pourrez copier en mémoire en cliquant sur la petite case mémoire. (D)
- E : Changer le niveau de la note. Vous ne pourrez attribuer le niveau de la note en fonction de votre niveau. (Simple, Utilisateur ou Administrateur)
- F : Appel votre navigateur internet avec le lien indiqué en (A)
- G : Permet de retrouver les notes avec des mots clés. En cliquant sur les mots clés dans la page principale, vous affichez les notes enregistrées avec le mot clé sélectionné.



Liaison avec un document sur le disque :

La liaison avec un document est juste une information pour accéder au document facilement à partir du coffre. Si vous effacez le lien vous n'effacerez pas le document sur votre disque.



- A : Affiche le Bureau
- B : Affiche le répertoire 'mes documents'
- C : Affiche le répertoire 'mes images'
- D : Affiche le répertoire 'Téléchargement'
- E : Permet de retrouver les anciens répertoires sélectionnés
- F : Visualise le document sélectionné dans la liste avant de la lier
- G : Confirme la liaison avec le document en lui donnant un nom
- H : Affiche tous les types de documents
- I : Affiche seulement un type de document (Image, Pdf, Word,...)
-

Informations : Les notes sont cryptées sur le disque et ne peuvent être lues que par le coffre, avec le mot de passe. Ce cryptage est une méthode simple et protégé pour des informaticiens normaux, mais ne résisterait pas à un hacker, ne rangez donc que des informations basiques.