

## Facturation au Bar ou VAE

La facturation '**Bar**' permet la saisie rapide d'une note avec règlement immédiat. Cela vous permet de facturer les ventes simples qui ne nécessitent pas de statistiques complètes.

Création d'une note rapide

17/08/2022  
Serveur : **8.10**

Nb	Désignation	Prix
1	Campari bar	2.60
1	Gin bar	3.40
➔ 1	Jus de fruits bar	2.10

Apéritifs

Boisson

Entrées

Plats / Carte

Vins / Bieres

Desserts

Café Liqueurs

Menu

Hôtel

Tous

Americano bar (4.80) Anis bar (2.40) Apéritif anisé (2.70) Avèze (2.90)

Aveze bar (2.60) Café (1.20) Café allongé (1.50) Campari (2.90)

Campari bar (2.60) Coca bar (2.40) Coupe Champagne (5.00) Gin (3.70)

Gin bar (3.40) Jus de fruits bar (2.10) kir (2.80) Kir BAR (2.50)

kir royal (5.00) kir Royal bar (4.80) Kronembourg 25cl pression (2.20) Kronembourg 1664 bar (2.60)

Martini (2.90) Martini bar (2.60) Muscat (2.90) Muscat bar (2.60)

NOUVEAU PLAT (12.00) Orangina bar (2.40) Palermo (2.90) Palermo bar (2.60)

Panaché bar (2.40) Pelforth bar (2.90) Perrier bar (2.10) Pineau (2.90)

Pineau bar (2.60) Porto (2.90) Porto bar (2.60) Salers (2.90)

Salers bar (2.60) Schweppes bar (2.40) Sirop bar (1.20) Suze (2.90)

Articles | Navigation | Supprim. | Ajouter | Effacer | Transfert | Note | Valider | Valider et créer une nouvelle note | Serveur | Navigation | Fin

Cliquez sur les différents produits. La ligne en cours est signalée par une petite flèche en première colonne.

La touche **(+)** ajoute une quantité de 1 à la ligne sélectionnée.

La touche **(-)** diminue de 1 la quantité de la ligne sélectionnée

La touche **<Effacer>** supprime la ligne sélectionnée.

Il est possible de transformer une facture 'Bar' en facture normale en cliquant sur le bouton **<Note>**.

Vous pouvez aussi transférer une note de bar sur une facture déjà existante et qui n'est pas encore imprimée avec le bouton **<Transfert>**..

Vous pouvez aussi ajouter des articles en cliquant sur le bouton articles.

Les flèches bleues permettent de faire défiler les tableaux vers le bas ou le haut

## Infos :

Le bouton valider enregistre la facture, l'imprime si vous l'avez choisi et passe à la facture 'Bar' suivante.

Le bouton **<Fin>** valide la facture et sort du module Bar. Si aucun article n'a été saisi aucune note n'est enregistrée.

## Validation rapide de la Note :

Toute facture comportant des lignes doit être validée. Un module de saisie rapide vous permet de valider le règlement de votre facture et d'indiquer si vous souhaitez imprimer un ticket ou pas.

Saisie de règlement rapide

Saisie rapide de règlement **Total TTC 12.70**

1 Sélectionnez le mode de paiement

**ES** Espèces

**CB** Carte Bleue

**AE** American Express

**CH** Chèque

**TI** Ticket Restaurant

Votre Choix **ES** Espèces

Mettre cette note en crédit sur un compte Client

Mettre cette note en compte sur un numéro de chambre

Cliquez pour sélectionner un règlement autre que Carte Bleue ou Espèces

	Virement	VI
	Traités	TR
	Chèques vacances	CV
	Chèques Déjeuner	CD
	Diner's club	DC
	Chèques Etrangers	CE
	Traveller's chèques	TC

2 Choisissez de valider le ticket avec ou sans impression

Validation et impression du ticket

Validation sans ticket

Cliquez sur le mode de règlement dans les icones de gauche ou dans le tableau à Droite.

Cliquez ensuite sur l'icone **<Impression>** ou **<Validation sans impression>** pour valider votre ticket.

Vous pouvez aussi mettre ce ticket en **<crédit sur le compte d'un client>** de votre fichier. La liste sera affichée et le ticket sera mis en compte. Vous pourrez ainsi

regrouper les notes de vos clients réguliers pour un paiement fin de mois ou fin de période.

De la même façon vous pouvez transférer la note sur le compte d'un **<numéro de chambre>**, celui ci devant être relié à un compte client.