

## Fichier Adresses :

Ce fichier vous permet d'enregistrer vos clients les plus réguliers ou les clients à qui vous ferez crédit. Vous pourrez aussi sortir des listings d'étiquettes pour effectuer des mailings ou des actions promotionnelles.

Fiche Client

Code Compta	41100165	Dernier N° de Chambre	
Mémor - Notes			
Envoyer les factures Au comptable Mr MICHEL 52, rue du Bois 61570 ALMENECHES			
Nom Prénom	Entreprise BELLEMÈRE et FRERES		
Adresse	96, Avenue de la Croix Rouge		
Adresse 2			
Code + Ville	59190 BORRE		
Pays			
Téléphone	03.24.27.27.65		
Fax	03.24.27.27.31		
Portable	06.11.89.63.99		
E-MAIL	et freres_bellemere@orange.fr		
Catégorie			
Client régulier	<input checked="" type="checkbox"/> Non Sélection pour mailing		
Pays	01:France		
Catégorie	01:Restaurant		

Cliquez pour créer une nouvelle fiche

La fiche actuelle est automatiquement sauvegardée lorsque vous créez une nouvelle fiche, recherchez une autre fiche ou lorsque vous sortez de cette fenêtre.

Envoyer un E-Mail Simple

Programmer ou envoyer un E-Mail Pré-paramétré.

E-mail Mail.Prog

Créer Recher. Notes Comptes Impayés Règlem. Acompte Relevé Edition Effacer Fin

**<Créer>** : pour créer une nouvelle fiche clients. Les codes clients sont attribués automatiquement et vous n'avez pas à vous soucier.

**<Recher>** : Recherche d'un client par son nom ou une partie du nom.

**<Notes>** : Liste des notes de ce client.

**<Comptes>** : Compte du client, factures dues et règlements.

**<Impayés>** : Liste des notes impayées du client. Relevé de Factures

**<Règlem>** Saisie des règlements d'une facture ou d'une liste de factures

**<Acompte>** : Permet de saisir un règlement sans qu'une facture soit éditée. (Commande traiteur, réservation...)

**<Relevé>** : Impression d'un relevé de factures dues pour les clients en compte. (Règlement en fin de mois)

**<Edition>** : Permet d'imprimer l'adresse sur l'imprimante ticket (Livraison, portage de repas,...)

**<E-Mail>** : Permet d'envoyer un mail au client., vous devez utiliser un logiciel de mail (Outlook, Thunderbird,...)

**<Mail.Prog>** : Permet d'envoyer un mail au client. avec des textes préprogrammés, vous devez utiliser un logiciel de mail (Outlook, Thunderbird,...)

La Zone mémo permet de saisir une note sur le client (habitudes du client, infos particulières,...)

Grâce au code catégorie vous pouvez codifier vos clients avec des lettres ou des chiffres pour ressortir des listings sélectionnés.

Si le client est à l'hôtel vous pouvez indiquer son N° de chambre qui sera repris sur les factures.


**Notes :**

Le logiciel gère automatique les comptes clients en 411xxxxx. Cette option permet de transférer les informations directement dans les comptabilités les plus standards. Bien sur ce code est transparent et pour votre facilité d'utilisation vous recherchez les fiches adresses par nom ou en choisissant dans une liste.

Si vous souhaitez faire crédit à un client il est préférable de lui créer une fiche adresse pour pouvoir ensuite faire un suivi des ces notes.


## Les comptes clients :


Compte Client						
Entreprise BELLEMÈRE et FRERES						
Date	N°	Tab/Couv	Libellé	Montant	Règlement	Solde
Solde Reporté :				0.00	0.00	0.00
01/07/2022	00000113	18 - 2	Entreprise BELLEMÈRE et FRERES	37.50		37.50
04/07/2022	00000128	12 - 2	Entreprise BELLEMÈRE et FRERES	71.00		108.50
05/07/2022	00000131	12 - 2	Entreprise BELLEMÈRE et FRERES	36.10		144.60
10/07/2022	00000174	5 - 2	Entreprise BELLEMÈRE et FRERES	39.60		184.20
12/07/2022	00000180	1 - 2	Entreprise BELLEMÈRE et FRERES	37.40		221.60
13/07/2022	00000182	-	Entreprise BELLEMÈRE et FRERES	93.30		314.90
13/07/2022	00000182		CH - Acompte		50.00	264.90
13/07/2022	00000182		ES - Espèces		20.00	244.90
13/07/2022	00000182		CB - Solde		23.30	221.60
Solde général :				314.90	93.30	221.60


 Du **21/07/2017**  
Au **17/08/2022**


Ne pas reporter le solde antérieur  Non

Ignorer les factures à zéro  Non

 Mail.Prog

 Analyse

 Imprime

 Fin

Permet de suivre les factures mises en compte et les règlements. Sélectionnez la période en cliquant sur l'onglet des dates.

Vous pouvez imprimer le récapitulatif du compte au format PDF et l'envoyer au client par mail avec un texte pré-programmé.






## Acompte :

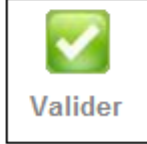
Vous pouvez enregistrer un acompte pour un client qui vous verse de l'argent sans facture.

Saisie d'un Acompte

Saisie d'un acompte

Date de Saisie	17/08/2022
Montant	600,00
Mode de règlement	CH:Chèque
Mode de règlement	BQ:Banque
Référence ou N° chèque	Acompte : Entreprise BELLEMÈRE et FF
Explication de l'acompte	Avance Repas annuel

 Annuler

 Valider

Cet acompte pourra être attribué sur une facture pour déduction du reste à payer.

## Recherches multicritères :

Lors des recherches clients ou articles vous pourrez saisir un critère pour affiner la liste des fiches sur l'écran.

The screenshot shows a software interface titled 'Liste des Clients'. On the left, a list of client records is displayed, each with a name, address, and postal code. The records are: BELLAYE Michel 34530 AUMES, BELLIER Bertrand 92260 FONTENAY AUX ROSES, COTTEREAU Danielle 34790 GRABELS, Entreprise BELLEMÈRE et FRERES 59190 BORRE, Entreprise PIEDNOIR TRANSPORT 10410 BELLEY, EURL BELLET 46100 BEDUER, EURL BELLET COMMUNICATION 34650 BRENAS, S.A. GOURDIN INDUSTRIES 39400 BELLEFONTAINE, S.A. RACHEZ 50210 BELVAL, SARL BELLAYE 48800 ALTIER, SARL BELLEMÈRE 04130 VOLX, SARL BELLET 85530 LA BRUFFIERE, Société BELLET 47160 AMBRUS, and Société SOVEAU 50410 LA HAYE BELLEFOND. On the right, there is a 6x3 grid of buttons labeled with letters A through Z. Below the list, there is a search filter section with a text input field containing 'bel', a 'Saisissez un critère de recherche' label, and buttons for 'Annuler' (cancel) and 'Valider' (validate). A vertical scroll bar is visible on the left side of the list.

La recherche du critère est effective aussi bien sur le nom que sur l'adresse, ou la ville du client. Ainsi en tapant les critères 'PA' dans la zone vous obtiendrez aussi bien la fiche client 'Pascal DUPONT' que la fiche 'Michel DUPAT' ou un client qui habite la ville de 'PARIS'

Vous pouvez saisir le critère dans la zone de texte ou cliquer sur le clavier avec la souris ou l'écran tactile.

Cliquez sur le nom choisi pour le valider.

Si la liste est trop longue vous pouvez la faire défiler avec les touches suite et retour. Plus vous affinez votre recherche, plus la liste sera réduite.

**NOTE :** Le fonctionnement est identique pour la recherche dans la liste des articles.