

## **Procédures de contrôle et d'exportation**

Toutes les actions spéciales du logiciel sont regroupées dans le fichier des procédures que vous pouvez consulter dans outils, menu gestion et contrôle des procédures.

### **Fichier FEC :**

Sur demande de l'administration vous devez fournir le fichier des écritures de facturation et d'encaissement au format normalisé FEC.

Vous pouvez exporter ce fichier sur votre bureau en utilisant la procédure '**Générer le fichier FEC**' dans outils, menu gestion. Vous devrez préciser avant votre N° de siret pour que le fichier soit standardisé.

Sur le bureau un fichier commençant par votre N° de Siret et la date sera généré ainsi que le fichier détail des zones. Le nom de fichier **vous sera indiqué** lors de la génération du fichier.

**Attention :** Suivant le nombre d'écritures l'exportation peut être longue et vous devez attendre la fin de la procédure et le signal du logiciel pour recommencer à travailler.

### **Améliorations :**

Le but de cette version est de respecter les nouvelles règles fiscales, des améliorations seront apportées au niveau de l'ergonomie dans les semaines futures en fonction de vos remarques.