

Procédures de contrôle et d'exportation

Toutes les actions spéciales du logiciel comme les annulations d'articles, sont regroupées dans le fichier des procédures que vous pouvez consulter dans outils, menu gestion et contrôle des procédures.

Fichier FEC :

Sur demande de l'administration vous devez fournir le fichier des écritures de facturation et d'encaissement au format normalisé FEC.

Vous pouvez exporter ce fichier sur votre bureau en utilisant la procédure '**Générer le fichier FEC**' dans <outils>, menu <Technique> et en cliquant sur le bouton <Fic.FEC>. Vous devrez préciser avant votre N° de Siret pour que le fichier soit standardisé.

Sur le bureau un fichier commençant par votre N° de Siret et la date sera généré ainsi que le fichier détail des zones. Le nom de fichier **vous sera indiqué** lors de la génération du fichier.

Ce fichier pourra être envoyé par mail ou sur une clé USB.

Attention : Suivant le nombre d'écritures l'exportation peut être longue et vous devez attendre la fin de la procédure et le signal du logiciel pour recommencer à travailler.