

Ecran d'accueil de Facile Resto © FacileSofts :



Chaque fenêtre possède une barre en bas de l'écran avec l'explication des touches utiles pour appeler les autres fenêtres. Vous appelez les options en cliquant sur l'icône, en utilisant la touche de fonction ou en appuyant sur l'écran tactile. Lorsque vous déplacez la souris sur un icône un petit texte d'explication vous est affiché dans la zone d'aide.

<Clients> : Accès au fichier Adresses/Clients, création, modification, comptes,...

<Articles> : Accès au fichier Articles, plats, prestations,...

<Bar/Vae> : Permet de saisir une vente de caisse directe. Cette option vous permet de faire une vente rapide style V.A.E ou Bar. en évitant de renseigner toutes les zones d'une facture standard. Vous arrivez directement dans le module de saisie que vous permet d'imprimer et d'encaisser la vente. Une confirmation vous est demandée pour la création. Cette saisie rapide pourra être transférée sur une facture normale pour être attribuée à une chambre ou une table.

<Liste> : Liste des notes / Factures, pour réimpression, saisie de règlements,...

<Notes> : Accès à la dernière note. Créer ou modifier une note. La dernière note créée est automatiquement affichée.

<Quotidien> : Analyses et éditions quotidiennes, gestion du personnel, Gestion de la caisse et des opérations administratives..

<En cours> : Affichage des toutes les notes en cours sur l'écran. En fonction du paramétrage, le logiciel pourra afficher les notes en cours, les chambres.

<Réserv> : Accès au module de réservations de tables.

<Planning> : Affiche le planning de réservations de l'hôtel, saisie et modifications des réservations.

<Tables> : affiche le plan de salle. Vous pouvez cliquer sur la table pour appeler la note.

<Aide> : Appelle le menu d'aide en ligne ou vous pourrez visualiser toutes les documentations pour les consulter ou les imprimer.

<Outils> : Accès à tous les outils et au paramétrage du logiciel.

<Fin> : Sortie du logiciel, une confirmation vous sera demandée avec un rappel des procédures obligatoires, Clôtures, sauvegardes.

Fonctionnement de base :

Dans le menu principal vous pouvez aussi utiliser les touches suivantes qui vous apportent un confort de travail et une ergonomie inégalée :

<Entrée> sans rien taper avant. Vous affiche la liste des notes en cours. Cliquez sur la note choisie pour l'afficher.

<xx> + **<Entrée>** Appelle directement la dernière facture de la table N° 'xx'. Cette option très pratique vous permet de rappeler la facture d'une table très rapidement. Le N° de table choisi s'affiche en haut à gauche de l'écran. Vous pouvez corriger votre saisie en utilisant les touches **<Correction>** ou **<Suppr>**.

Si la table n'existe pas il vous sera proposé de la créer. Si vous acceptez une nouvelle note sera créée et vous pourrez commencer à saisir la commande.

Si vous utilisez des cartes d'identification ou des clés dallas, il suffit de passer la clé pour que le serveur soit sélectionné et que ses notes en cours soient affichées.

Mode Expert :

Le mode expert vous permet de paramétrer le logiciel. La première fois vous devrez préciser un mot de passe qui vous donnera la possibilité de passer toutes les options de sécurité. Pour passer en mode expert, cliquez sur le cadenas en haut à gauche et le mot de passe vous sera demandé.

Date de travail :

Par défaut la date de travail est automatiquement celle du jour.

Date de rupture :

La date de rupture permet de continuer à enregistrer les factures à la date comptable même si l'heure est supérieure à minuit. Ainsi pour les statistiques et les journaux, ces factures seront comptabilisées sur la date du jour précédent jusqu'à l'heure choisie. L'heure de rupture peut être modifiée dans **<Outils>** et **<Paramètres>**.

Modification des couleurs du fond d'écran.

Sur les écrans principaux, cliquez avec le bouton droit dans l'écran vous permet de choisir la couleur du fond d'écran.

Lors de l'installation le logiciel s'est adapté à votre écran mais vous pouvez choisir une couleur différente dans **<Outils>** et **<Réglages>**.

Serveur :

Cliquez sur le serveur en haut à droite pour sélectionner le serveur, vous pouvez aussi utiliser un lecteur de cartes Rfid, ou un module de clé Dallas.

Logo et page d'accueil :

En cliquant sur le logo au milieu vous pourrez choisir votre page d'accueil ou insérer un logo personnalisé.