

Gestion d'Hôtel-Restaurant

Ce logiciel prend en charge la gestion/Facturation d'un Restaurant, Hôtel ou Hôtel-Restaurant avec une utilisation intuitive et accessible à tous les utilisateurs.



Dans chaque écran vous retrouvez les mêmes icônes qui impliquent les mêmes actions vous facilitant ainsi l'apprentissage du logiciel.

Le logiciel s'adapte automatiquement à votre écran et les fenêtres sont redimensionnées pour l'utilisation la plus facile.

IMPORTANT !

La documentation remise à jour est disponible avec le lien ci-dessous.

<http://resto.docs-en-ligne.com/>

Logiciels fonctionnant sous Windows XP, Vista, Windows Seven et Windows 8, Windows 10/11 et sur Mac avec un émulateur Windows

Installation du logiciel :

Paramétrage de base :

Le logiciel possède une fonction d'installation qui s'occupe d'ajouter les icônes nécessaires dans votre menu de programmes windows. Lors du premier lancement il vous sera demandé de saisir quelque renseignements afin que vous puissiez commencer à travailler dans de bonnes conditions et très rapidement. Plusieurs autres paramètres sont automatiquement définis lors de l'installation. Vous n'aurez en principe pas besoin d'y retourner.

Commencez par saisir le nom et l'adresse de votre restaurant puis cliquez sur votre drapeau pour paramétrer les données principales de votre logiciel. Vous pourrez ensuite affiner tous ces paramètres avec la bote à outils du logiciel.

Si vous souhaitez afficher une deuxième devise sur vos notes, cochez la case et indiquez cette deuxième devise en indiquant le coefficient de conversion.

En mode 'Europe' les décimales sont calculées à deux décimales après la virgule, pour le mode CFA les montants sont traités sans décimales. Il est à noter que le séparateur des décimales est le point et non pas la virgule par défaut dans windows. Ce paramétrage vous permet d'utiliser le clavier numérique pour saisir plus facilement les montants.

Création des articles de base.

Vous pourrez modifier ou supprimer ces articles démos par la suite mais ils vous permettront de découvrir plus facilement le fonctionnement du logiciel

Cliquez sur les colonnes Prix pour indiquer les prix TTC des articles. Les fiches seront automatiquement créées dans le fichier articles.

Indiquez la résolution choisie. Par défaut Facile_resto utiliser l'écran entier mais vous pouvez choisir une autre résolution.

Paramétrage du mode Hôtel :

Le logiciel vous demande si vous utilisez le module 'Hotel'. Dans ce cas les chambres seront initialisées. Ensuite vous pourrez spécifier les prix principaux de vos chambres et vous pourrez modifier les numéros de chambres attribués par défaut. (voir configuration de l'hôtel).

Attention le nombre de chambre est très important et conditionne le planning. Si vous comptez ouvrir de nouvelles chambres dans un avenir proche comptez les dans votre nombre de chambres.

Indiquez le montant du petit déjeuner qui pourra être facturé ou compris dans le prix de la chambre.

Vous pourrez si vous le souhaitez modifier les icones du planning des chambres. Cette option vous permet de personnaliser votre planning et de le rendre plus lisible en fonction de votre activité.

Il est à noter que la version d'essai comporte tous les modules mais limités au nombre d'articles, de clients et de factures.

Sélection de l'imprimante :

Suivez les indications pour signaler le type d'imprimante que vous utilisez. Différentes propositions vous seront faites et il suffira de répondre à quelques questions pour que le paramétrage soit effectué.

Menu Principal :

Chaque fenêtre possède une barre en bas de l'écran avec l'explication des touches utiles pour appeler les autres fenêtres. Vous appelez les options en cliquant sur l'icône, en utilisant la touche de fonction ou en appuyant sur l'écran tactile. Lorsque vous déplacez la souris sur un icône un petit texte d'explication vous est affiché dans la zone d'aide.

<Clients> : Accès au fichier Adresses/Clients

<Articles> : Accès au fichier Articles

<Bar ou VAE> : Permet de saisir une vente de caisse directe. Cette option vous permet de faire une vente rapide style V.A.E. ou BAR en évitant de renseigner toutes les zones d'une facture standard. Vous arrivez directement dans le module de saisie que vous permet d'imprimer et d'encaisser la vente.

<Liste> : Liste des notes / Factures

<Notes> : Accès à la dernière note. Créer ou modifier une note. La dernière note créée est automatiquement affichée.

<Quotidien> : Analyses et éditions.

<En cours> : Affichage des toutes les notes en cours sur l'écran.

<Réserv.> : Réservations des tables

<Planning> : Affiche le planning de réservations de l'hôtel

<Tables> : Affiche le plan des tables pour la saisie rapide et la visualisation de l'occupation.

<Outils > : affiche le plan de salle. Vous pouvez cliquer sur la table pour appeler la note.

<Fin> : Sortie du logiciel

Dans le menu principal vous pouvez aussi utiliser les touches suivantes qui vous apportent un confort de travail et une ergonomie inégalée :

<Entrée> sans rien taper avant. Vous affiche la liste des notes en cours. Cliquez sur la note choisie pour l'afficher.

<xx> + <Entrée> Appelle directement la dernière facture de la table N° 'xx'. Cette option très pratique vous permet de rappeler la facture d'une table très rapidement. Le N° de table choisi s'affiche en haut à gauche de l'écran. Vous pouvez corriger votre saisie en utilisant les touches <Correction> ou <Suppr>.

Si la table n'existe pas il vous sera proposé de la créer. Si vous acceptez une nouvelle note sera créée et vous pourrez commencer à saisir la commande.

Si vous utilisez des cartes d'identification ou des clés, il suffit de passer la clé pour que le serveur soit sélectionné et que ses notes en cours soient affichées.

<Serveur> : cliquez sur l'icone serveur pour choisir le serveur en cours. Vous pouvez aussi passer sa carte d'identification code barre, clé Dallas ou Carte rfid.

Date de travail :

Par défaut la date de travail est automatiquement celle du jour.

Date de rupture :

La date de rupture permet de continuer à enregistrer les facturettes à la date comptable même si l'heure est supérieure à minuit. Ainsi pour les statistiques et les journaux, ces factures seront comptabilisées sur la date du jour précédent jusqu'à l'heure choisie. L'heure de rupture peut être modifiée en cliquant sur **<Outils>** et onglet **<Paramètres>**.

Fichier Adresses :

Ce fichier vous permet d'enregistrer vos clients les plus réguliers ou les clients à qui vous ferez crédit. Vous pourrez aussi sortir des listings d'étiquettes pour effectuer des mailings ou des actions promotionnelles en exportant le fichier avec les numéros de portables ou les E-mails.

Voir la documentation détaillée sur les fiches clients.

Fichier Articles :

Le fichier article vous permet de codifier vos articles pour une saisie rapide des ventes. Le code peut être numérique ou alphanumérique suivant le choix que vous ferez.

Les prix sont saisis TTC et la TVA viendra automatiquement en déduction suivant le taux choisi. Pour les conditions particulières vous utiliserez le code '4' qui correspond à une décomposition personnalisée de la TVA (Exemple 75 % de la tva 10 % et 25 % de la tva 20 % soirées étapes). Ces taux sont modifiables dans la boîte à outils.

Voir la documentation détaillée sur les fiches Articles.

Une documentation détaillée est disponible sur le site pour chaque module, vous pourrez les consulter, les télécharger ou les imprimer.

<http://resto.docs-en-ligne.com/>