

Fichier Liaison interpersonnel :

Accessible avec le bouton liaison de la fiche personnel, cette option permet de préciser le supérieure hiérarchique de la personne.

Liens de subordination

Nom	Fonction	
MICHEL Laurent	Direction	

Destinataire des demandes de congés

MICHEL Gérald
Expert Comptable

LAMBERT Gérald
Chef d'Atelier

Service **GENERAL** Catégorie **ATE** Type Horaire **001**

Nom	Fonction	
MARTIN Louis	Regleur	
LELIEVRE Joel	Usineur	
MARIE Jean-Philippe	Usineur	
CLOUET Sylvie	Usineuse	
NOEL Jean-Louis	Usineur	

Supérieur Resp. Congés Outils Fin

- ❑ **Supérieur** : Permet de choisir dans la liste le supérieur hiérarchique de la personne. L'organigramme sera affiché dans le tableau du haut.
- ❑ **Resp.Congés** : Permet de signaler le responsable qui doit recevoir la demande de congés ou d'absence. Si ce responsable n'est pas enregistré, la demande sera envoyée au supérieur hiérarchique.
- ❑ **Outils** : Permet d'annuler les liaisons.